※ 2023년도 기초연구사업 과제신청자를 위한 IRIS 회원가입 및 연구자정보 등록 매뉴얼

※ 시스템 기능개선 상황에 따라 입력화면 및 방법은 변경될 수 있음

범부처통합연구지원시스템(IRIS)

IRIS 회원가입(연구자전환) 및 연구자정보 등록 매뉴얼

[문의처] IRIS 콜센터 1877-2041

※ 콜센터로 **문의하시기 전에 IRIS 홈페이지(www.iris.go.kr) > 알림·고객 > 시스템·서비스문의 > FAQ를 확인하여 주시기 바랍니다.**

INDEX

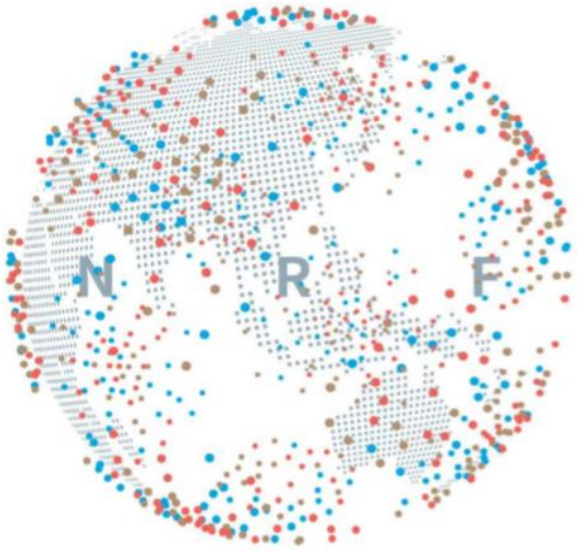
01 범부처통합연구지원시스템(IRIS) 회원가입

02 국가연구자번호 조회 및 발급

03-1 이관 데이터 확인

03-2 KRI 데이터 이관 방법

04 국가연구자정보시스템 연구자정보 등록



01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 메인 화면



화면 GUIDE

http://www.iris.go.kr에 접속합니다.

- 크롬으로 접속하시는 것을 권장합니다.

① 범부처통합연구지원시스템 메인화면에서 **[회원가입]** 버튼을 클릭합니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 약관동의(이용약관, 개인정보 필수항목 수집)



화면 GUIDE

① 이용약관과 개인정보 필수항목 수집 **[동의]**를 선택합니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 약관동의(개인정보 선택항목 수집, 제3자 제공 및 활용)

개인정보 선택항목 수집 동의

개인정보 수집·이용(개인정보보호법 제15조)
○ (수집·이용 목적) IRIS 회원가입, 제공 서비스 등 업무이용
○ (수집 이용 항목)
- 선택항목 : 성명(영문), 주소구분(국내/해외), 기본주소, 소속부서명, 사무실전화번호, 사무실 팩스번호, (소속)기관주소 구분(국내/해외), (소속)기관주소, 뉴스레터 수신여부
- 서비스 이용과정 중 자동으로 수집되는 정보항목 : 접속IP정보, 인증서 정보, 랜카드고유번호 등 기기정보

○ (보유·이용 기간) **회원가입 완료 이후**
- 휴면계정 전환 후 2년 이내 로그인 기록이 없는 경우 파기
- 회원탈퇴 시 지체 없이 파기
단, 회원의 중복가입 등의 확인을 위한 CI 및 DI 정보는 보관

○ 만 14세 미만 아동의 개인정보보호
- 만 14세 미만 아동의 회원 가입 시 법정대리인을 증명할 수 있는 서류와 신분증을 지참하여 기획평가원을 방문하여 법정대리인의 동의를 받은 후 IRIS 회원가입 신청을 해 주시기 바랍니다.
- 대리인의 경우, 정보주체의 위임장과 대리인 신분증을 지참하여 기획평가원을 방문하여 동의를 받은 후 IRIS 회원가입 신청을 해 주시기 바랍니다.
- 법정대리인 또는 대리인의 동의 없이 IRIS 회원가입 및 서비스 이용에 제한이 생길 수 있습니다.

※위의 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따라 회원가입 제한, 서비스 이용 등의 불이익이 있을 수 있습니다.

위 조건에 따른 개인정보 선택항목 수집 동의에 동의 하시겠습 ① ◉ 동의 ○ 동의하지 않음

개인정보의 제3자 제공 및 활용 동의

IRIS의 서비스 이용을 위해 연구자회원 동의 시 제3자에게 제공하며 수집된 정보는 정보주체의 동의 없이는 제공·활용되지 않습니다.

개인정보 제3자 제공 현황

제공기관	제공목적	제공항목	보유·이용기간
한국과학기술정보연구원 (NTIS)	국가연구개발사업 연구개발정보관리·운영	성명, 성별, 생년월일, 내/외국인 구분, 국가연구자번호, 직장, 휴대전화번호, 이메일	준영구
	국가연구개발사업 제재정보관리·운영	성명, 성별, 생년월일, 내/외국인 구분, 국가연구자번호	
	국가연구개발사업 평가위원정보 관리·운영 (평가위원회 참석 평가위원 기준)	과제평가참여년월, 성명, 생년성별, 소속기관명, 직위명, 과제평가결과평가단계코드	
국가연구시설장비진흥센터 (NFEC)	국가연구시설장비관리·운영	성명, 성별, 국가연구자번호, 직장, 휴대전화번호, 이메일	준영구
ezBaro	연구개발비 집행	성명, 생년월일, 성별, 금액, 국가연구자번호, 수행과제, 수행기관	준영구

위 조건에 따른 개인정보의 제3자 제공 및 활용 동의에 동의 하시겠습 ② ◉ 동의 ○ 동의하지 않음

③ [네, 동의합니다] [아니요, 동의하지 않습니다]

화면 GUIDE

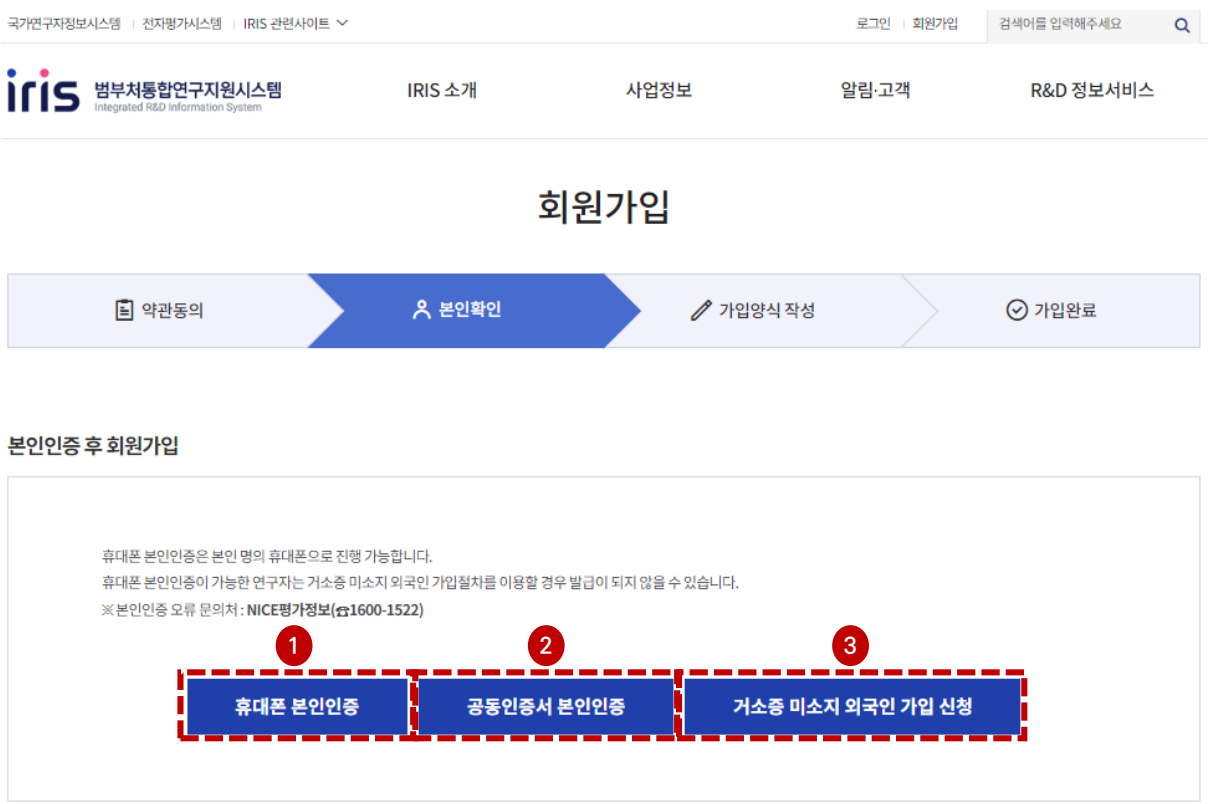
① 개인정보 선택항목 수집 내용 확인 후 **[동의/동의하지 않음]** 중 하나를 선택합니다.

② 개인정보의 제3자 제공 및 활용 **[동의]**를 선택합니다.

③ **[네, 동의합니다]** 버튼을 클릭하여 다음 단계로 이동합니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 **본인 확인**



화면 GUIDE

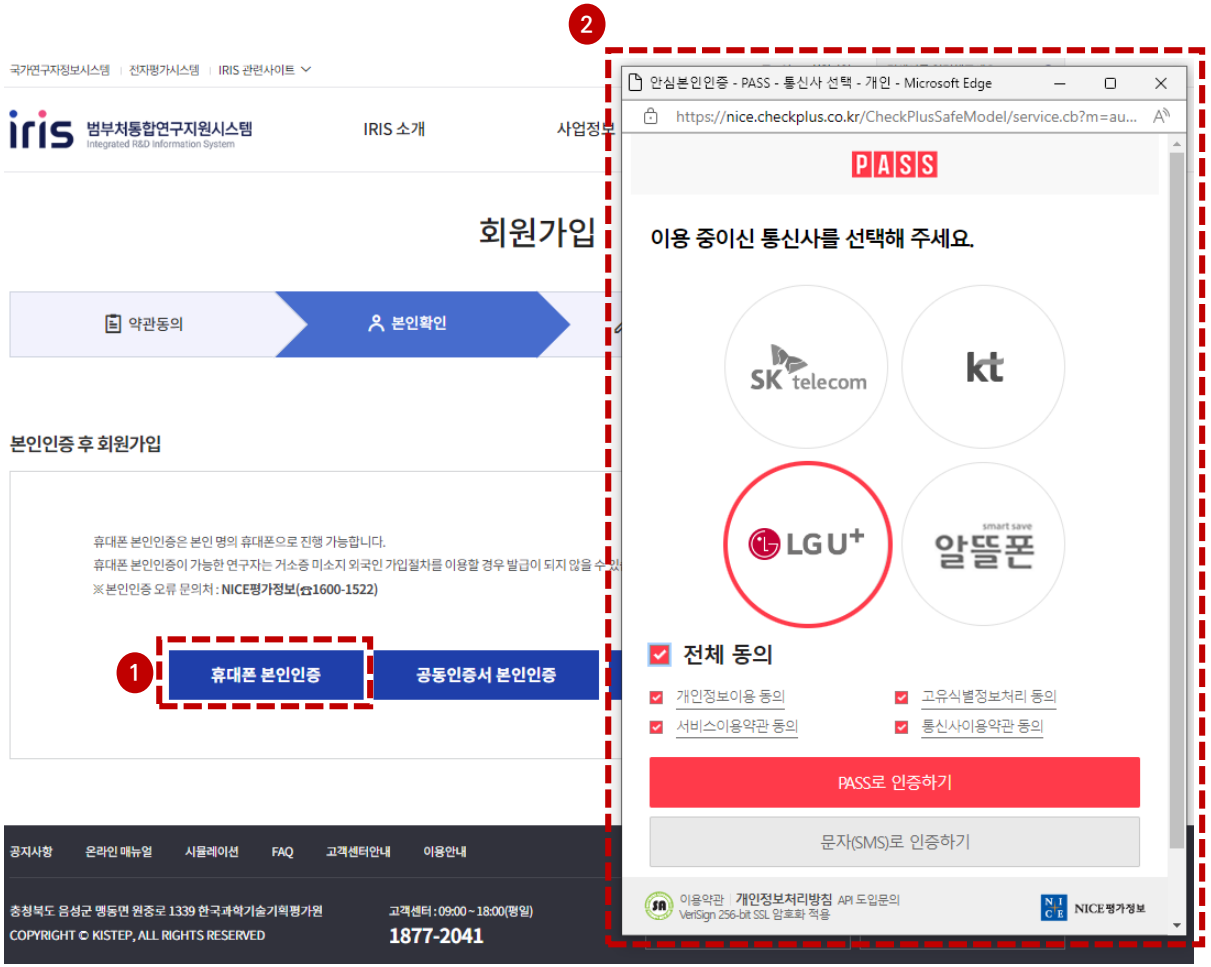
① **[휴대폰 본인인증]** 버튼을 클릭하면 휴대폰 인증으로 본인 확인 후 다음 단계로 이동합니다. ☞ **p.7 로 이동**

② **[공동인증서 본인인증]** 버튼을 클릭하면 소지하고 계신 공동인증서로 본인 확인 후 다음 단계로 이동합니다. ☞ **p.9 로 이동**

③ 거소증이 없는 외국인 또는 휴대폰 및 공동인증서 본인인증이 어려운 내국인인 경우, **[거소증 미소지 외국인 가입 신청]** 버튼을 선택합니다. ☞ **p.11 로 이동**

01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 **본인 확인(휴대폰 본인인증)**



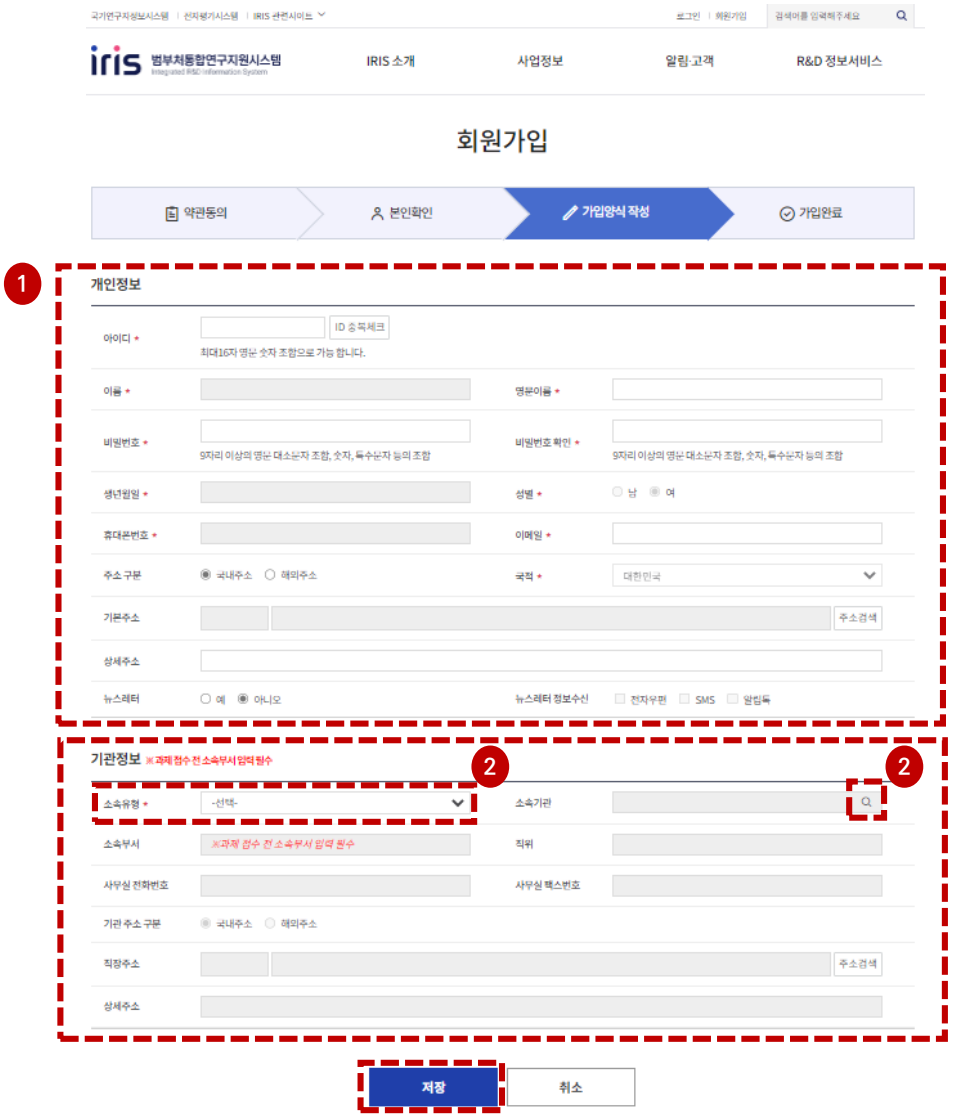
화면 GUIDE

① **[휴대폰 본인인증]** 버튼을 클릭하면 팝업화면이 뜹니다.

② 통신사를 선택 후 전체 동의를 선택하고 개인정보를 입력하면 본인 인증이 완료되어 다음 화면으로 넘어갑니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 **가입양식 작성(휴대폰 본인인증)**



화면 GUIDE

① [휴대폰 본인인증] 시 입력한 기본정보가 가입양식에 자동 입력됩니다. 나머지 개인정보와 기관정보를 입력 후 **[저장]** 버튼을 클릭하여 다음 단계로 이동합니다.

※ 과제 접수 전 소속부서 입력은 필수사항이므로, 가입 시 미리 입력해 두시기를 권장드립니다.

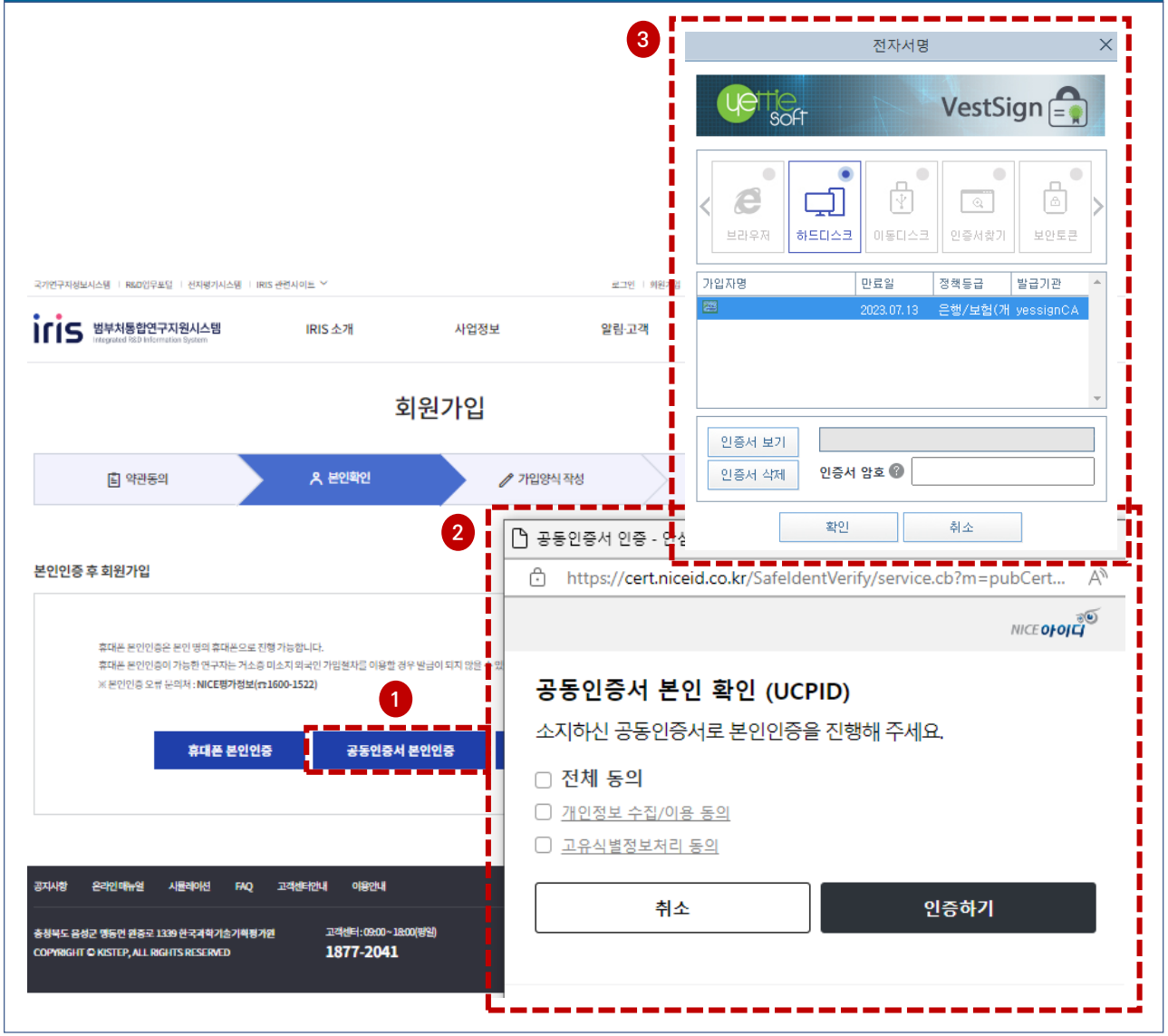
② 기관정보가 검색되지 않는 경우, **먼저 소속유형을 프리랜서로 등록하여 가입을 완료합니다.**

※ 기관등록은 사업자등록증을 업로드하여 관리자 승인 후 완료됩니다. 기관정보가 등록된 후 IRIS 메인화면 우측 상단 메뉴의 [연구자 성명(국가연구자번호)]을 클릭하시고, 기본정보 화면으로 이동하여 소속기관 정보를 수정합니다.

※ **신규 기관등록방법:** ① IRIS 홈페이지 접속 → ②IRIS 회원가입 및 로그인 → ③ IRIS 메인화면 우측 QUICK LINK → ④기관신청(국내/해외) → ⑤ 국내기관은 사업자등록증 첨부 후 IRIS 관리자 승인을 거쳐 등록 완료(해외기관은 즉시 등록 가능)

01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 본인 확인(공동인증서 본인인증)



화면 GUIDE

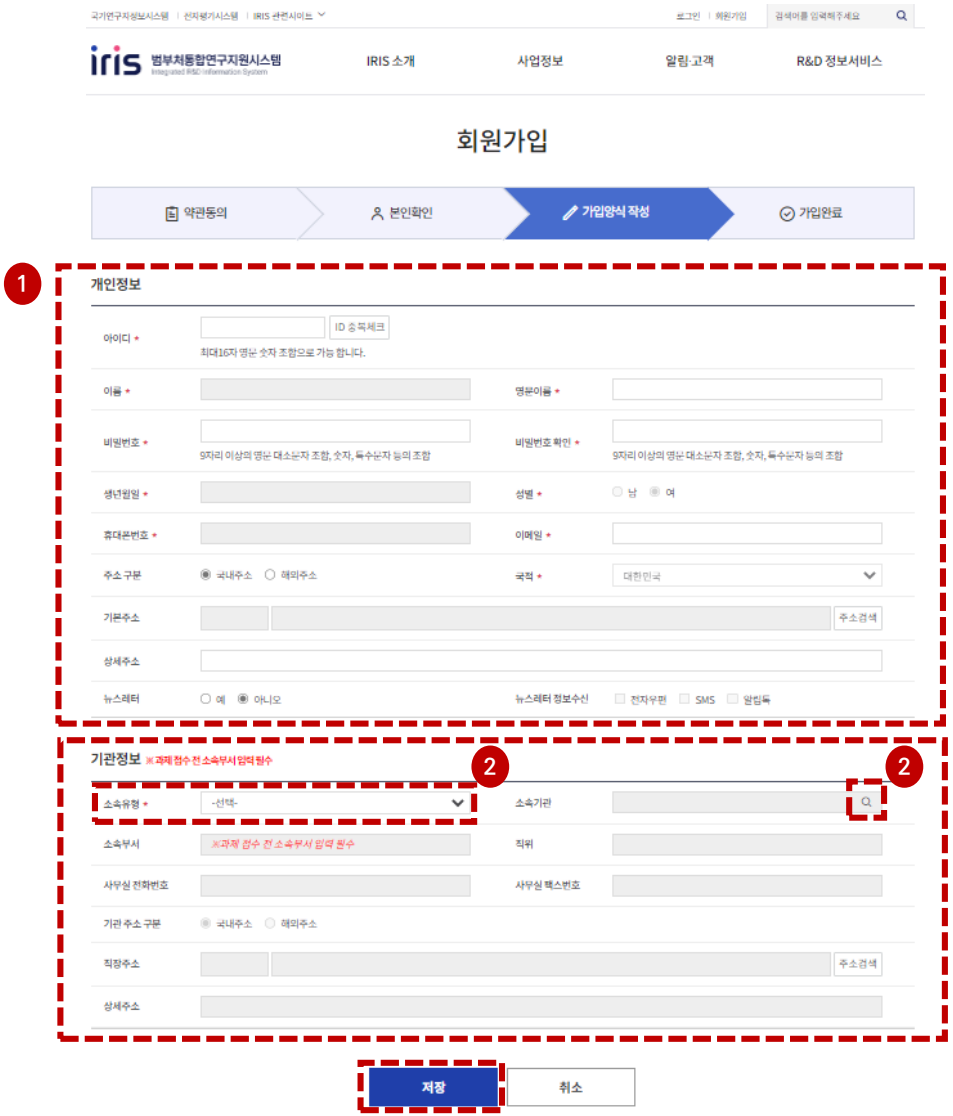
① **[공동인증서 본인인증]** 버튼을 클릭하면 팝업화면이 뜹니다.

② 전체 동의를 선택하고 **[인증하기]** 버튼을 클릭하면 전자서명 팝업화면이 뜹니다.

③ 전자서명 팝업화면에서 소지하고 계신 공동인증서를 선택하신 후 인증서 암호를 입력하고 **[확인]** 버튼을 클릭하면 본인 인증이 완료되어 다음 화면으로 넘어갑니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 **가입양식 작성(공동인증서 본인인증)**



화면 GUIDE

① [휴대폰 본인인증] 시 입력한 기본정보가 가입양식에 자동 입력됩니다. 나머지 개인정보와 기관정보를 입력 후 **[저장]** 버튼을 클릭하여 다음 단계로 이동합니다.

※ 과제 접수 전 소속부서 입력은 필수사항이므로, 가입 시 미리 입력해 두시기를 권장드립니다.

② 기관정보가 검색되지 않는 경우, **먼저 소속유형을 프리랜서로 등록하여 가입을 완료합니다.**

※ 기관등록은 사업자등록증을 업로드하여 관리자 승인 후 완료됩니다. 기관정보가 등록된 후 IRIS 메인화면 우측 상단 메뉴의 [연구자성명(국가연구자번호)]을 클릭하시고, 기본정보 화면으로 이동하여 소속기관 정보를 수정합니다.

※ **신규 기관등록방법:** ① IRIS 홈페이지 접속 → ②IRIS 회원가입 및 로그인 → ③ IRIS 메인화면 우측 QUICK LINK → ④기관신청(국내/해외) → ⑤ 국내기관은 사업자등록증 첨부 후 IRIS 관리자 승인을 거쳐 등록 완료(해외기관은 즉시 등록 가능)

01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 **본인 확인(거소증 미소지 외국인 가입 신청)**



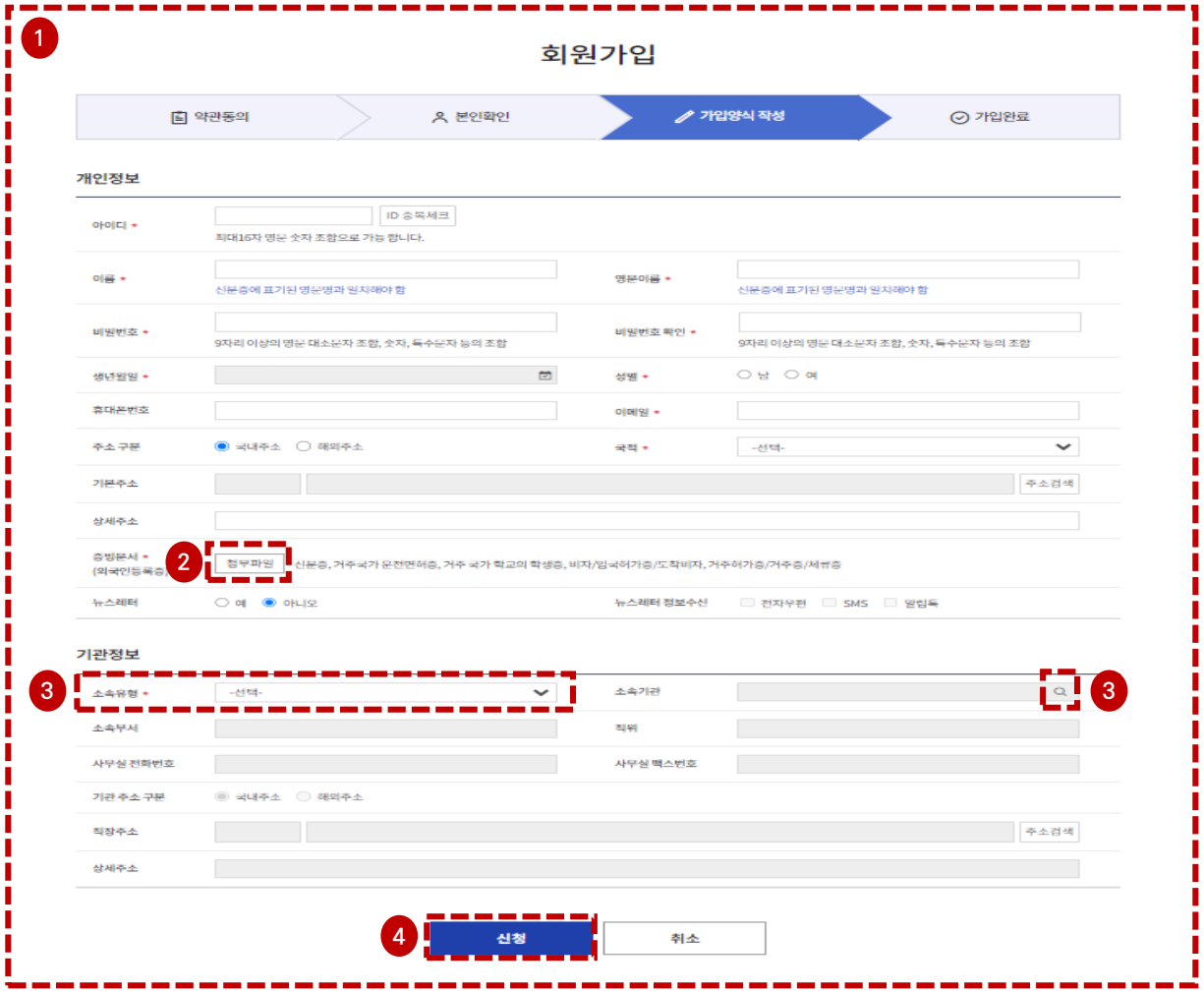
화면 GUIDE

① **[거소증 미소지 외국인 가입 신청]** 버튼을 클릭하면 거소증 미소지 외국인 본인확인을 위한 개인정보 수집·이용 동의 팝업화면이 뜹니다.

② 거소증 미소지 연구자 개인정보 수집·이용 동의 팝업 내용을 확인하시고 **[동의합니다]**를 클릭하시면 다음 화면으로 넘어갑니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 가입양식 작성((거소증 미소지 외국인 가입 신청)



화면 GUIDE

① **[거소증 미소지 외국인 가입 신청]** 버튼을 클릭하여 거소증 미소지 외국인 본인확인을 위한 개인정보 수집/이용 동의를 완료한 후 좌측 화면에서 가입정보를 입력합니다.

※ 과제 접수 전 소속부서 입력은 필수사항이므로, 가입 시 미리 입력해 두시기를 권장드립니다.

② 본인확인용 증빙문서를 업로드합니다.

* 증빙문서: 주민등록증 제외, 이름이 영문으로 표시된 신분증, 운전면허증, 학생증, 비자, 입국허가증/도착비자, 거주허가증, 체류증 등)

③ 기관정보가 검색되지 않는 경우, 먼저 소속유형을 프리랜서로 등록하여 가입을 완료합니다.

※ 기관등록은 사업자등록증을 업로드하여 관리자 승인 후 완료됩니다. 기관정보가 등록된 후 IRIS 메인화면 우측 상단 메뉴의 [연구자 성명(국가연구자번호)]을 클릭하시고, 기본정보 화면으로 이동하여 소속기관 정보를 수정합니다.

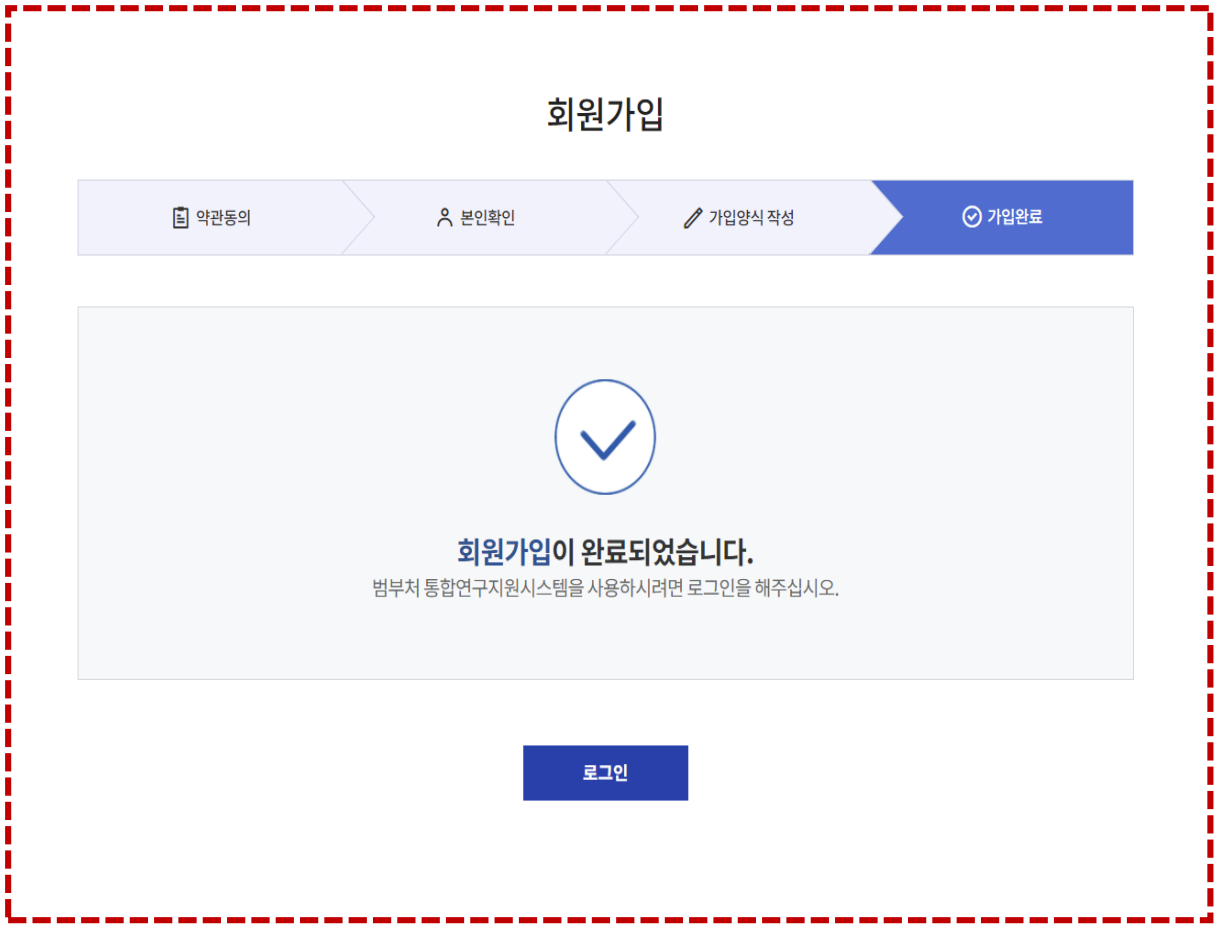
※ **신규 기관등록방법:** ① IRIS 홈페이지 접속 → ② IRIS 회원가입 및 로그인 → ③ IRIS 메인화면 우측 QUICK LINK → ④ 기관신청(국내/해외) → ⑤ 국내기관은 사업자등록증 첨부 후 IRIS 관리자 승인을 거쳐 등록 완료(해외기관은 즉시 등록 가능)

④ [신청]을 누르면 정보가 저장되며 신청이 완료됩니다.

⑤ 관리자 승인(2~3일 소요) 후 회원가입이 완료됩니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 **회원가입 완료**



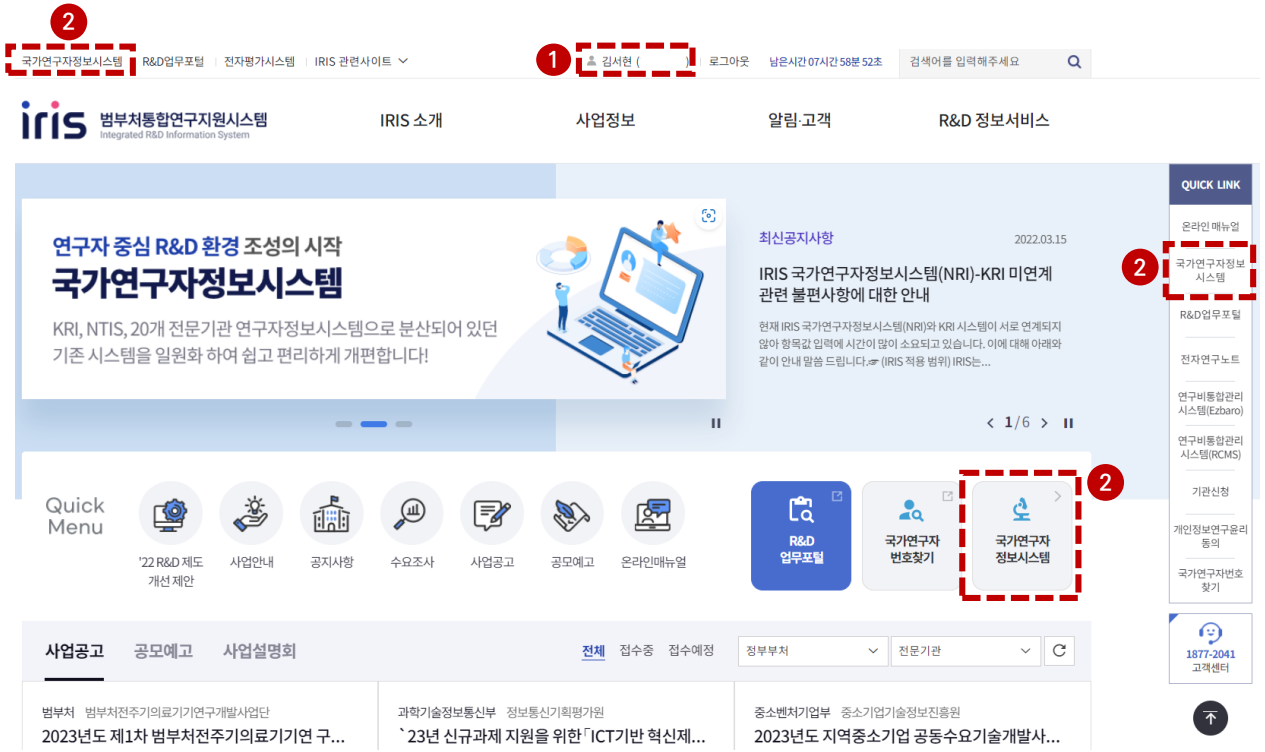
화면 GUIDE

① 거소증 없는 외국인 가입 절차의 경우, 관리자의 확인 후 승인/반려 메일이 자동 전송됩니다.

② 승인 메일을 받으신 경우 바로 로그인이 가능하며, 반려 메일을 받으신 경우는 반려사유 확인 후 동일한 절차로 다시 신청해 주셔야 합니다.

02 국가연구자번호 조회 및 발급

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 **국가연구자번호 조회**



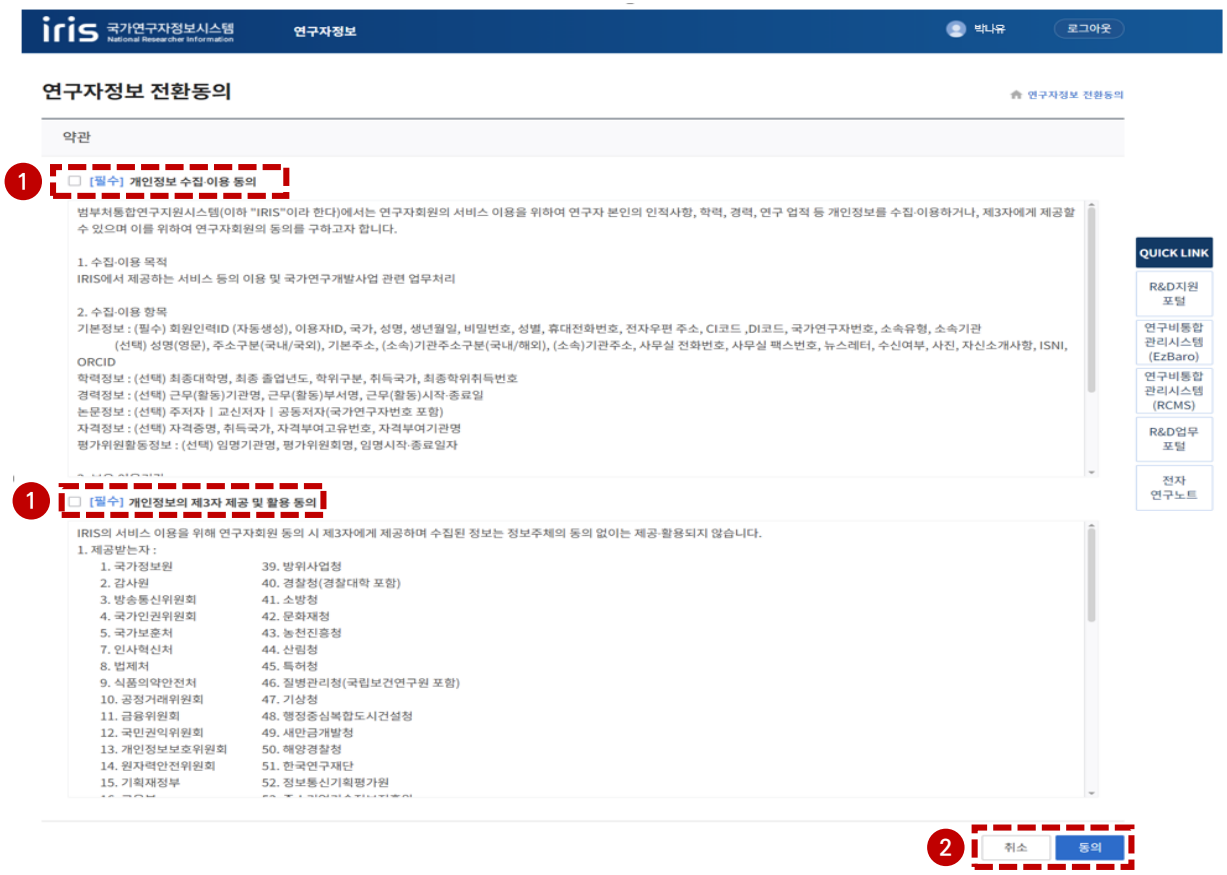
화면 GUIDE

① 로그인 후 사용자 이름 옆 국가연구자번호를 확인할 수 있습니다.

② 보이지 않는 경우, 좌측 상단 메뉴 또는 우측 Quick Link 및 Quick Menu의 [국가연구자정보시스템]을 클릭하여 접속합니다.

02 국가연구자번호 조회 및 발급

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 **연구자정보 전환 동의**



화면 GUIDE

① [국가연구자정보시스템] 클릭 후 개인정보 수집 이용 동의 및 개인정보 제3자 제공 및 활용 **동의 약관에 체크**합니다.

② **[동의]** 버튼을 클릭합니다

02 국가연구자번호 조회 및 발급

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 **국가연구자번호 생성**



화면 GUIDE

① (필요 시) 연구자 소개사항을 입력합니다.

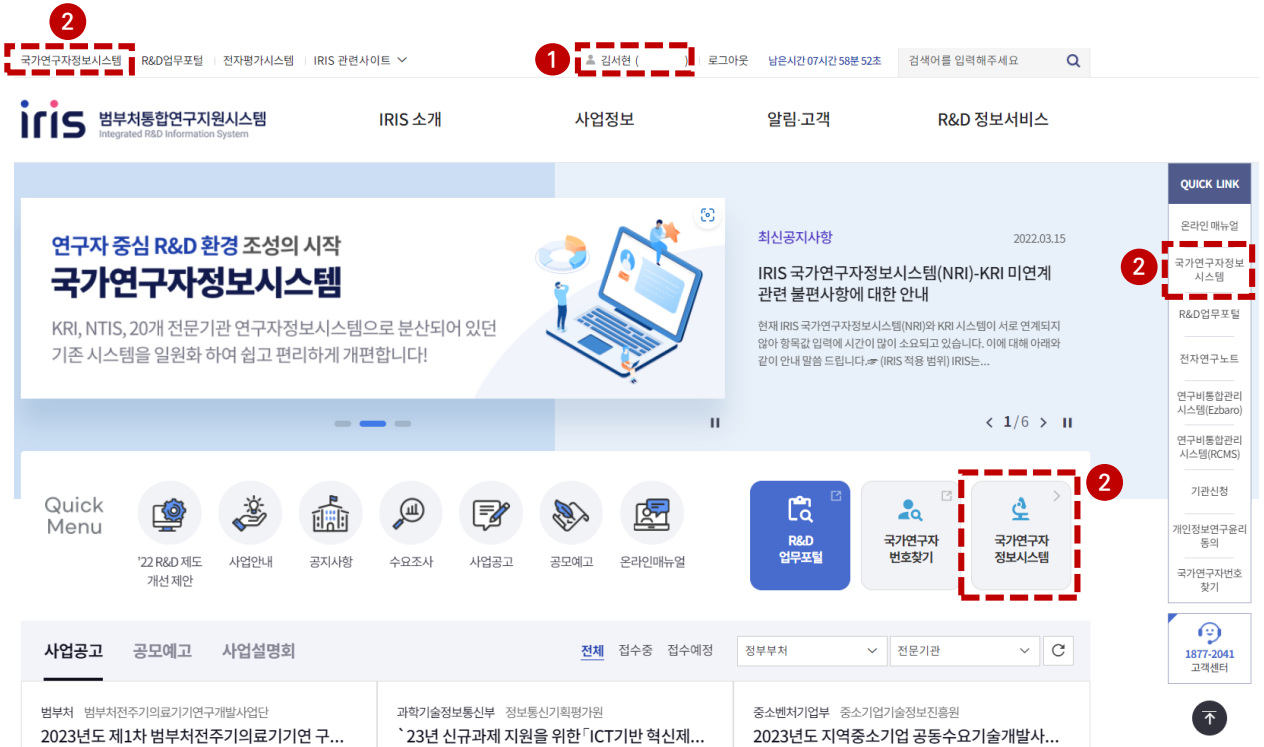
② 개인정보 **공개 범위를 설정합니다.**

※ 비공개인 경우 다른 연구자를 검색할 수 없습니다.
공개 또는 부분공개만 다른 연구자를 검색할 수 있습니다.

③ **[저장]**을 클릭하면 국가연구자번호가 생성되며, IRIS 메인화면 성명 옆 또는 [국가연구자정보시스템] 연구자 기본정보 화면에서 연구자번호를 조회할 수 있습니다.

03-1 이관 데이터 확인

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 메인 화면



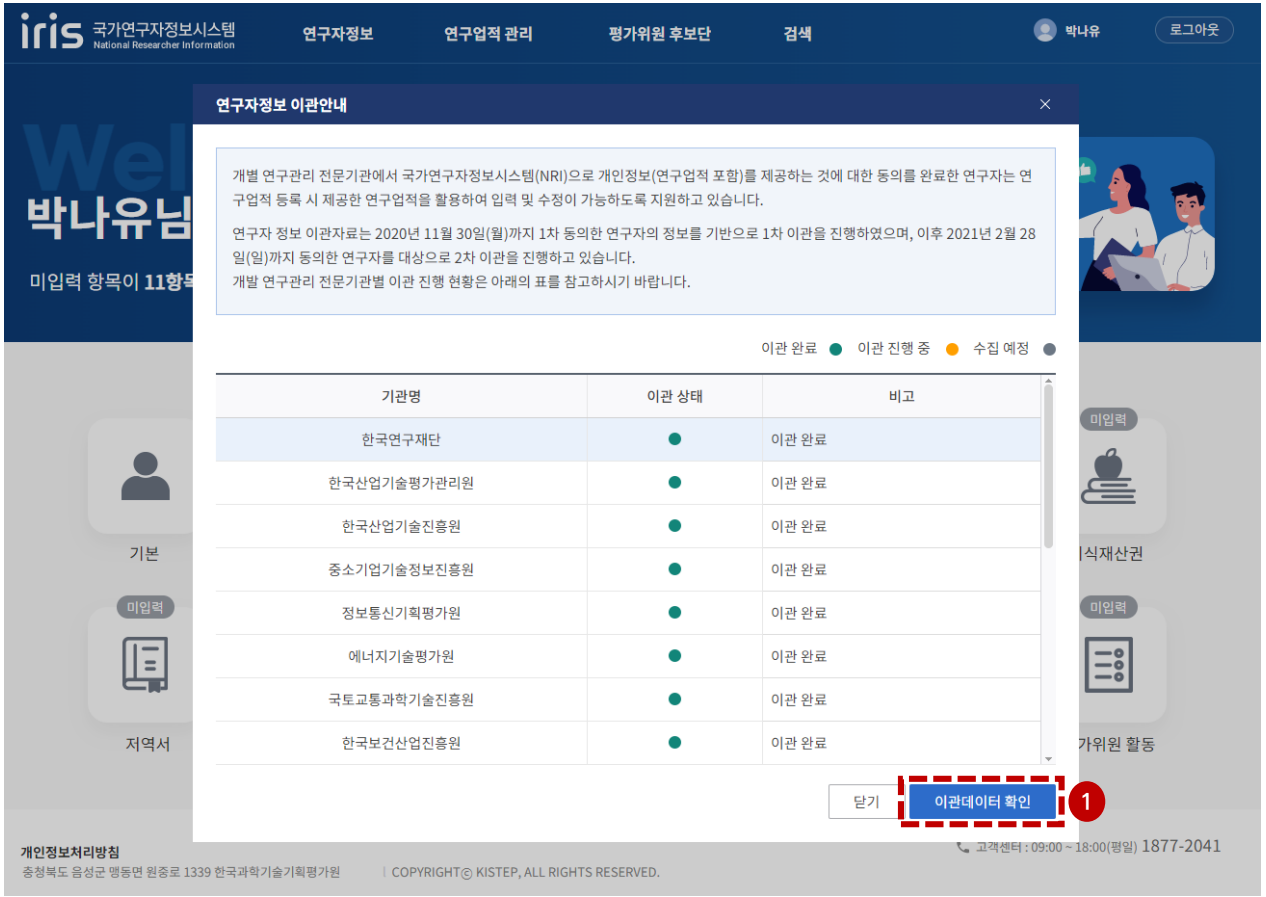
화면 GUIDE

① IRIS(범부처통합연구지원시스템)에 로그인을 합니다.

② 로그인 후, **[국가연구자정보시스템]**을 클릭하여 국가연구자정보시스템 사이트에 접속합니다.

03-1 이관 데이터 확인

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 메인 화면 〉 이관데이터 확인

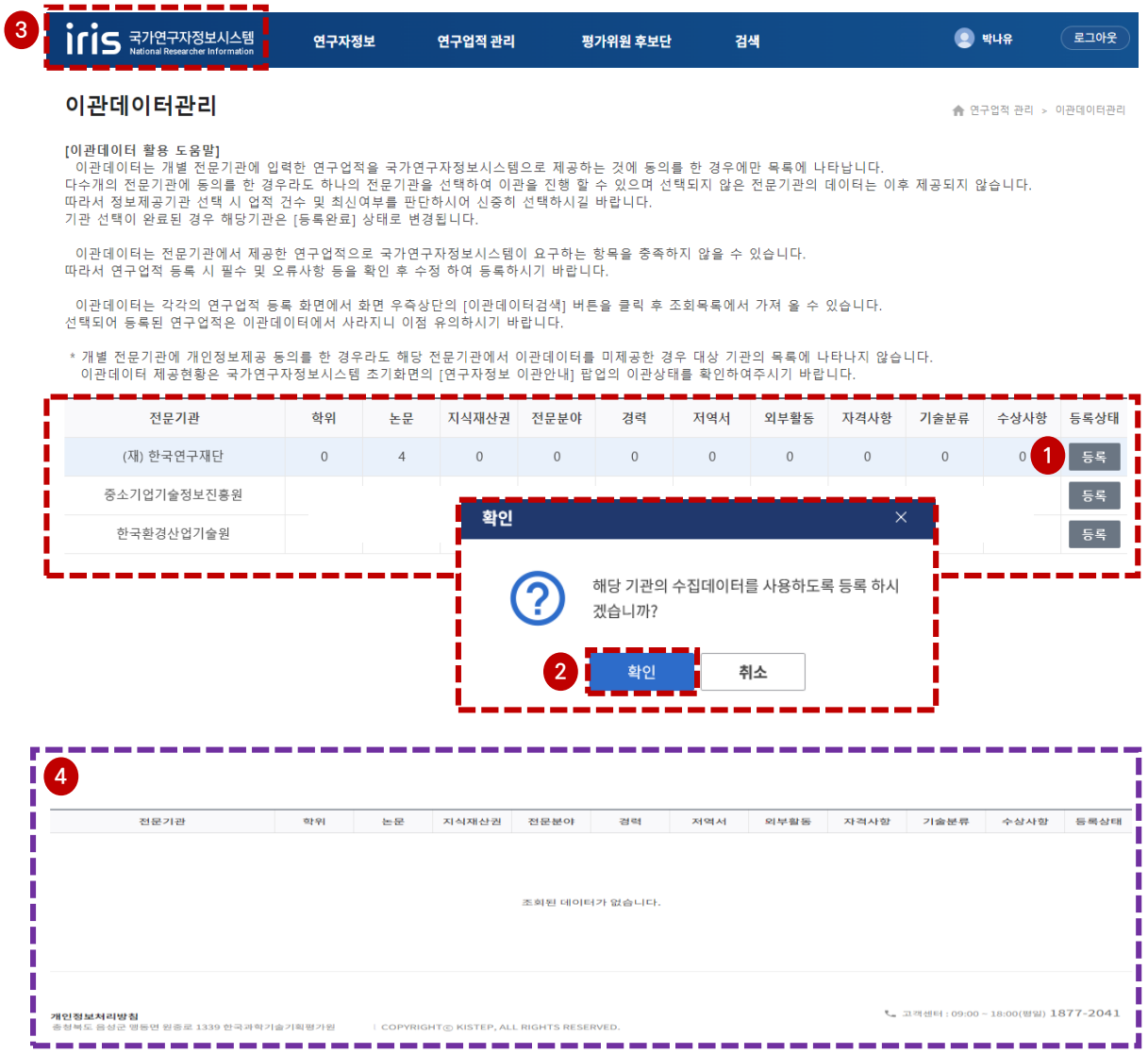


화면 GUIDE

① **[이관데이터 확인]** 버튼을 클릭하면 [연구업적관리]-[이관데이터관리] 페이지로 이동되며, 각 전문기관에서 이관된 데이터를 확인할 수 있습니다.

03-1 이관 데이터 확인

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 메인 화면 〉 이관데이터 관리



화면 GUIDE

① 이관데이터가 조회되는 경우, **가장 많은 업적이 조회되는 전문기관 데이터를 [등록]**해주시기 바랍니다.

※ 2개 이상의 전문기관 정보를 중복하여 등록할 수 없습니다. (1개 전문기관 정보만 등록 가능)

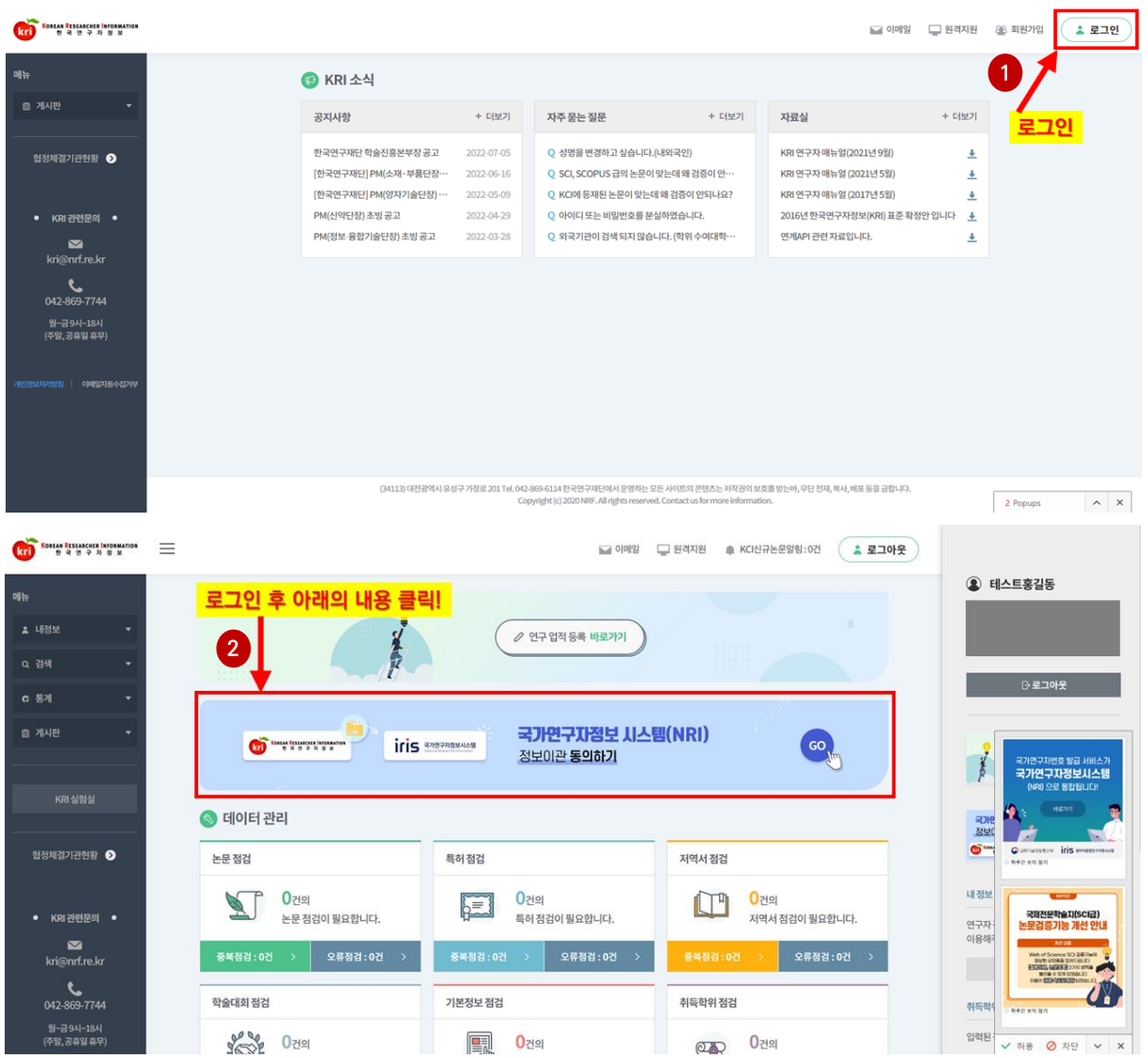
② 팝업창의 **[확인]** 버튼을 클릭하여 주시기 바랍니다.

③ **[국가연구자정보시스템]**을 클릭하여 메인화면으로 돌아갑니다.

※ ④ 화면과 같이 조회되는 경우는 이관데이터가 없는 경우이므로 ③[국가연구자정보시스템]을 클릭하여 메인화면으로 돌아가시기 바랍니다.

03-2 KRI 데이터 이관 방법

KRI(한국연구자정보시스템) ☞ 국가연구자정보시스템 〉 메인 화면 〉 이관데이터 관리



화면 GUIDE

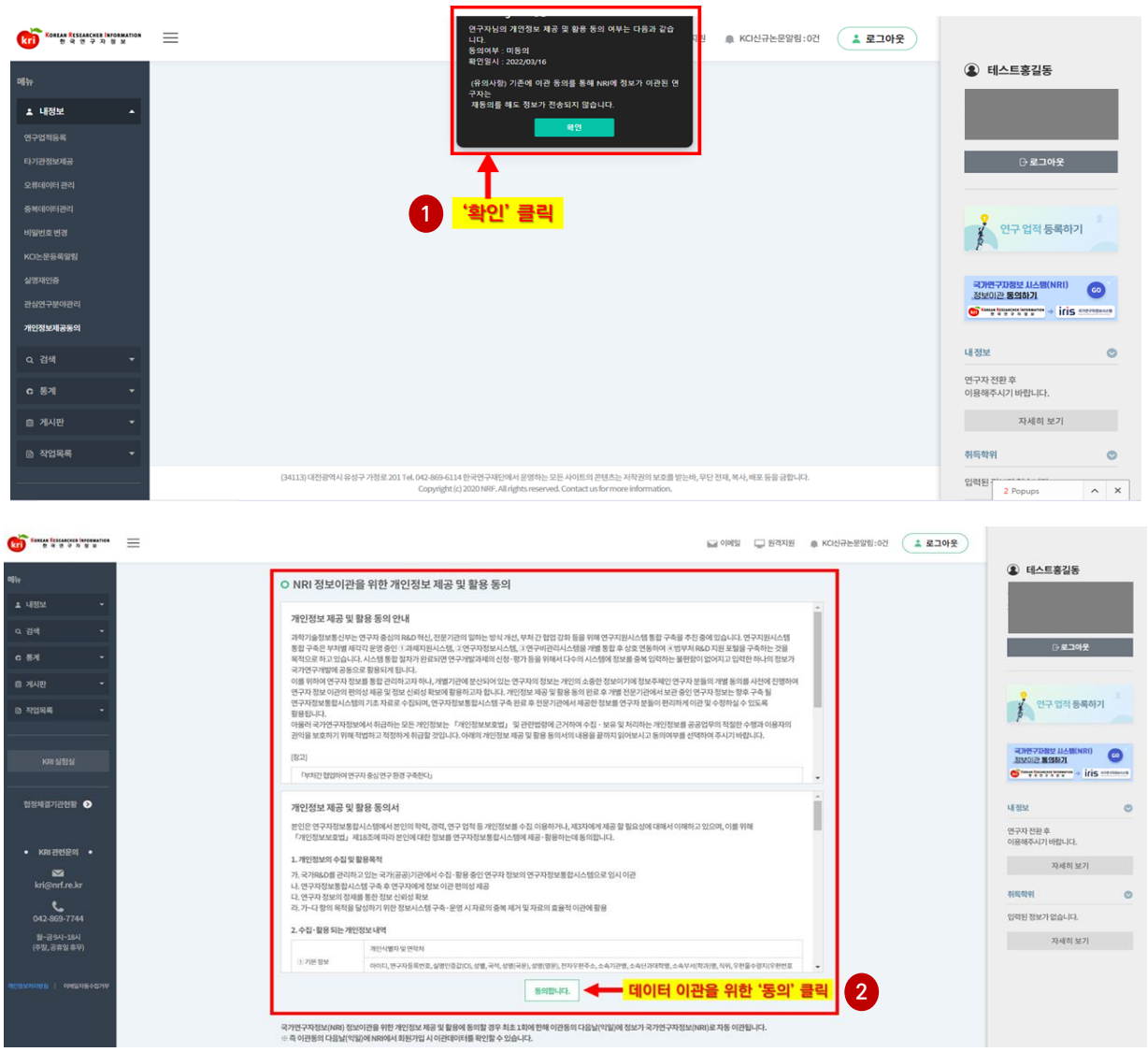
※ 데이터 이관에 동의하지 않은 연구자는 아래 내용에 따라 KRI 홈페이지(http://www.kri.go.kr)를 통해 이관 동의를 진행하여 주시기 바랍니다.

① KRI 홈페이지 접속 후 [로그인]하여 주시기 바랍니다.

② 화면 가운데에 위치한 [배너]를 클릭하여 주시기 바랍니다.

03-2 KRI 데이터 이관 방법

KRI(한국연구자정보시스템) ☞ 국가연구자정보시스템 〉 메인 화면 〉 이관데이터 관리



화면 GUIDE

① 팝업처럼 뜨는 안내 내용을 읽으신 후 **[확인]**을 클릭하여 주시기 바랍니다.

② 데이터 이관을 위해 **[동의]**을 클릭하여 주시기 바랍니다.

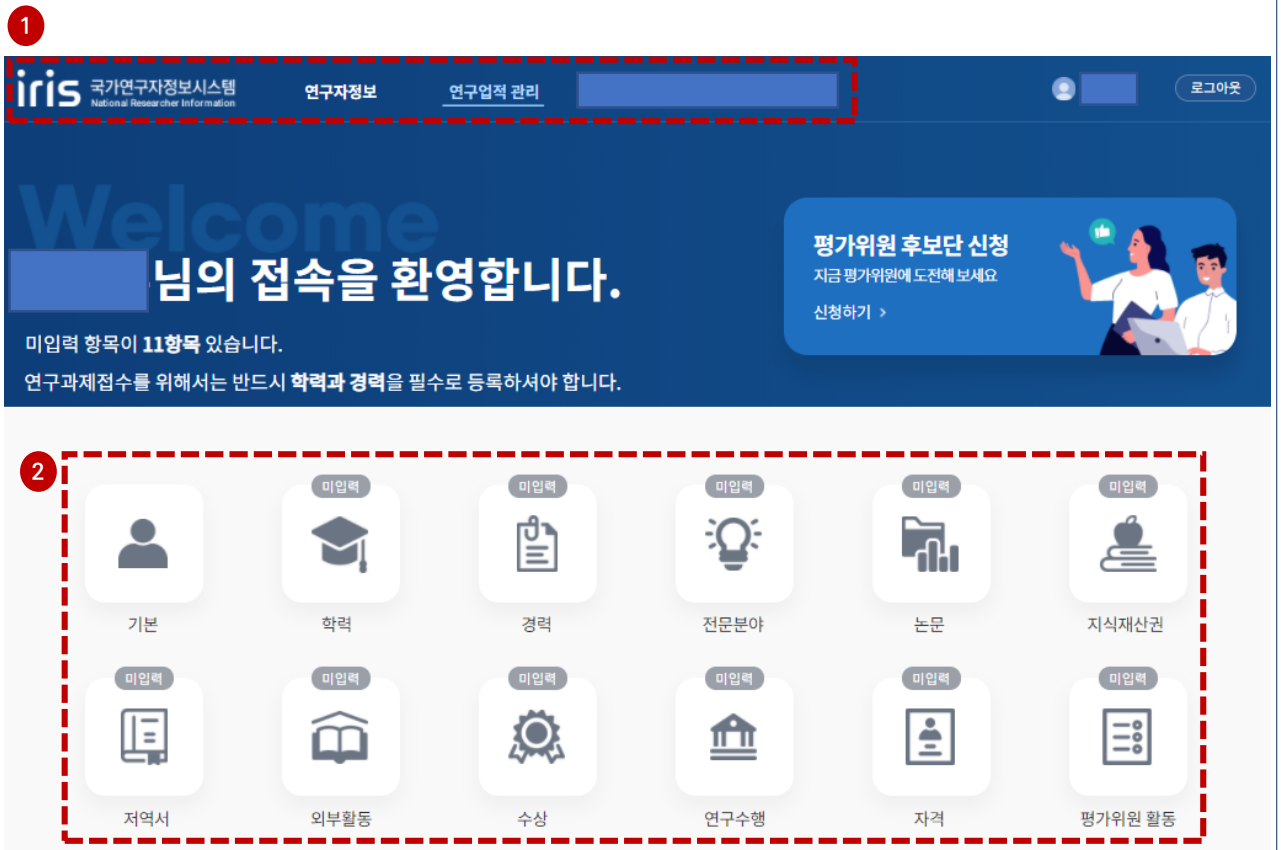
※ 데이터 이관정보는 익일 반영

※ 이관동의일자를 기준으로 해당 일자까지 누적된 KRI 데이터가 NRI로 이관되며, 이후 추가된 데이터, 수정사항은 반영되지 않습니다.

※ 정보이관 동의 후 최초 1회만 이관되므로, 이관 이후의 연구자 정보는 IRIS 내 NRI를 통해 입력하여 주시기 바랍니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 **메인화면**



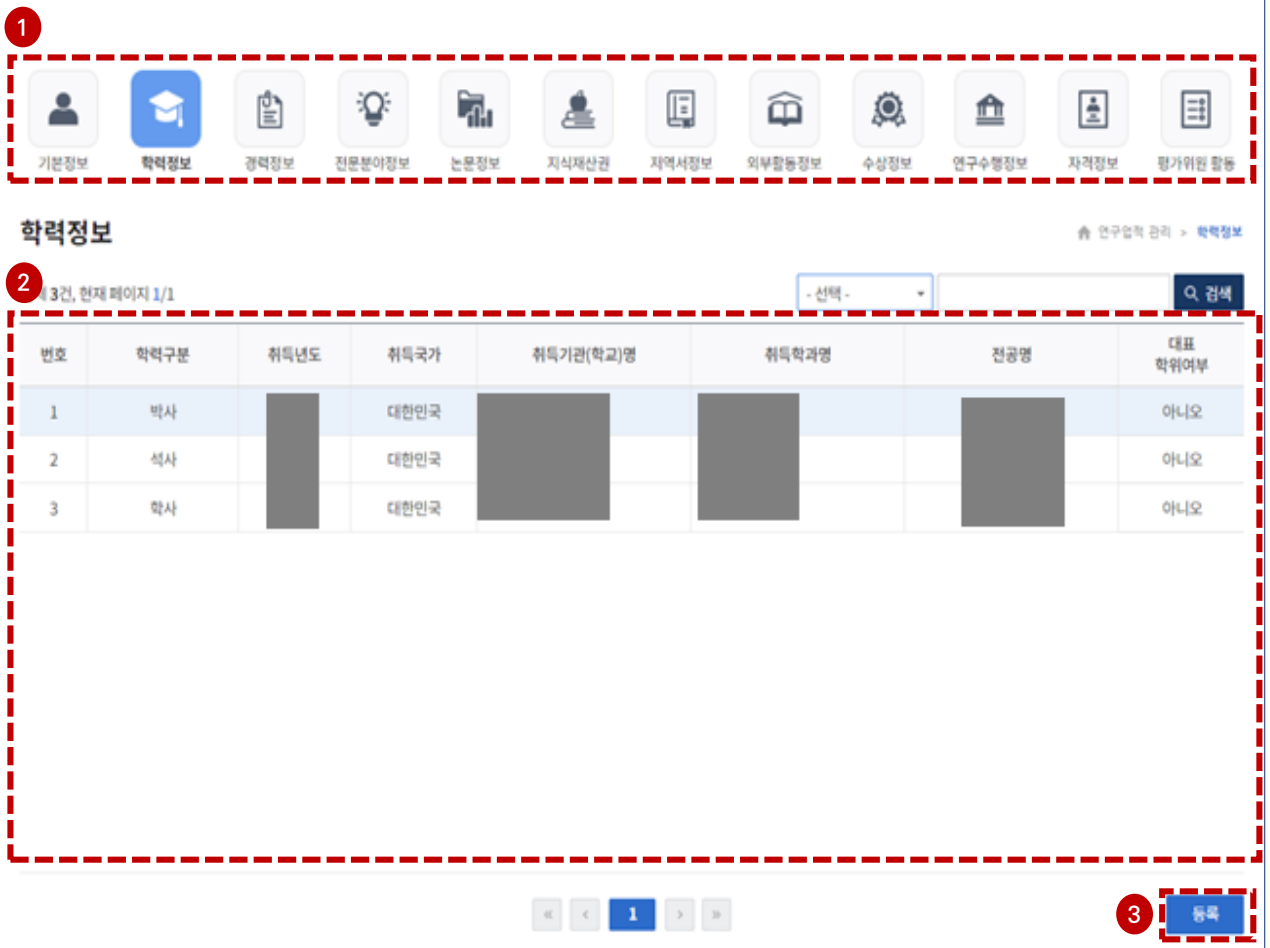
화면 GUIDE

① [국가연구자정보시스템] 대 메뉴 영역입니다. 연구자정보, 연구업적 관리, 기관정보관리, 시스템관리로 구성되었으며, 권한에 따라 보여지는 메뉴가 다릅니다.

② 연구업적 등록 및 조회 시 아이콘을 클릭하면 각 업적으로 이동합니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 학력정보(1/4)



화면 GUIDE

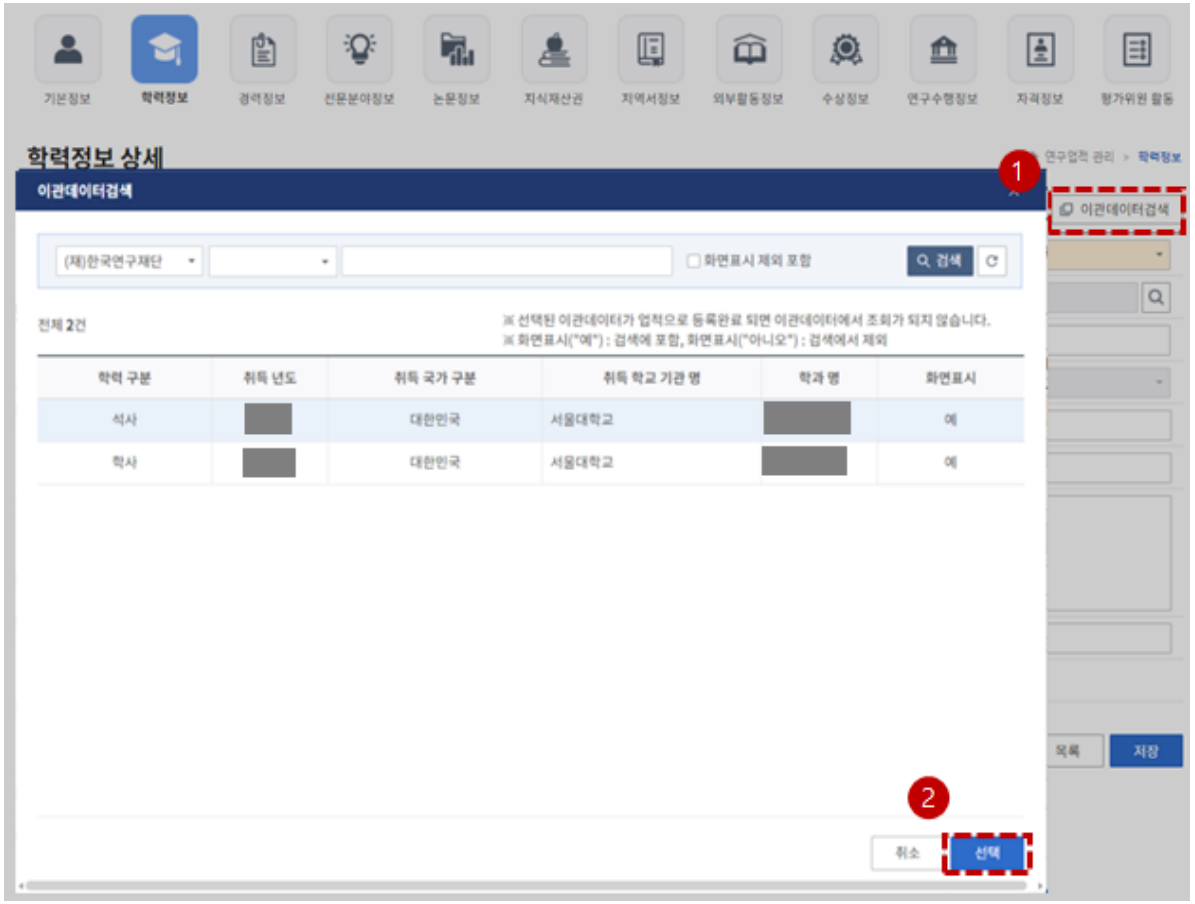
① 연구업적 등록 및 조회 시 아이콘을 클릭하면 각 업적으로 이동합니다.

② 입력된 학력정보를 확인할 수 있습니다.

③ 입력된 학력정보가 없다면, [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 학력정보(2/4)



화면 GUIDE

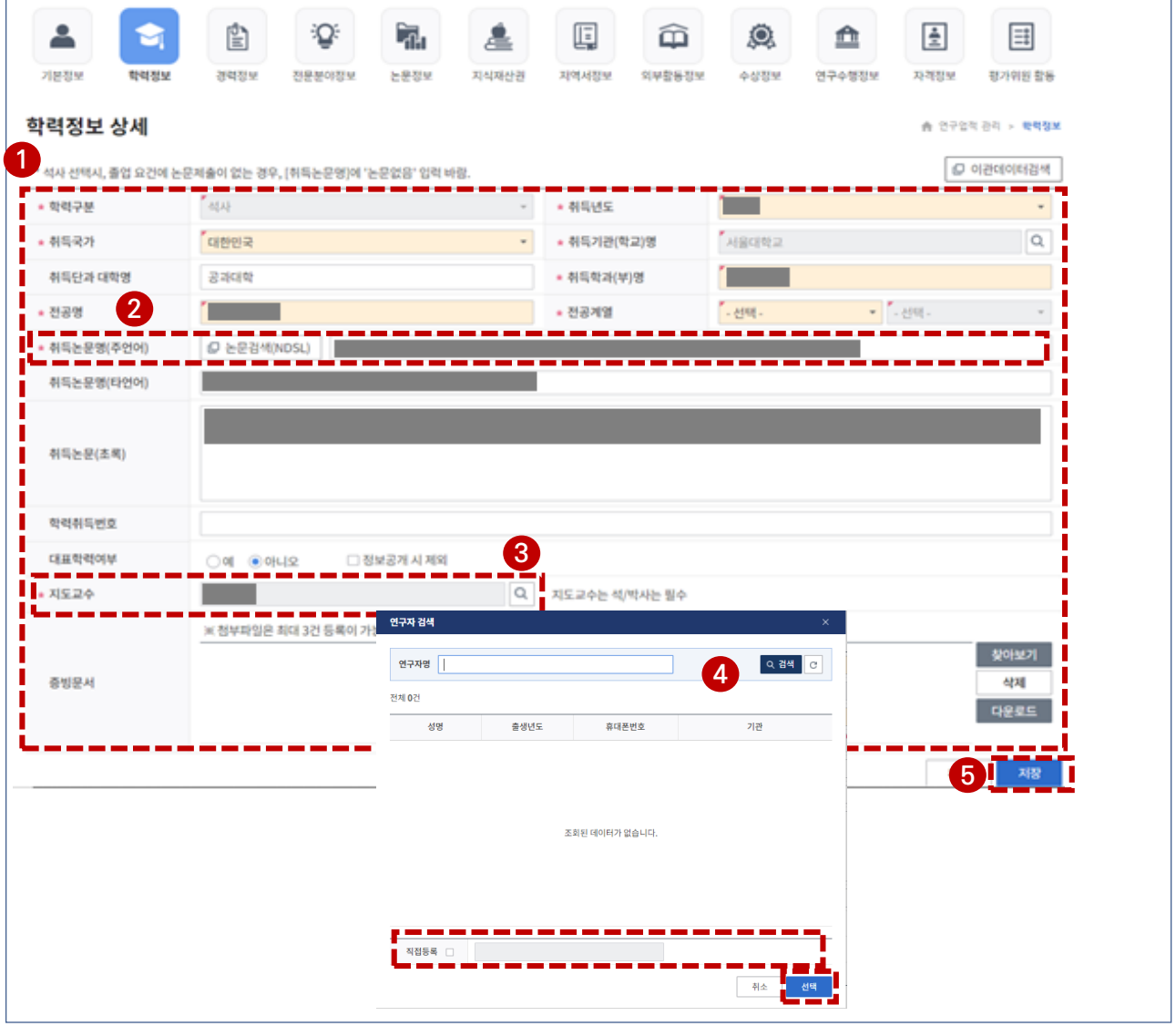
① 이관데이터가 있는 경우는 [이관데이터검색]을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.

② 작성하고자 하는 정보를 선택합니다.

※ 여러 정보가 조회되는 경우, 하나하나 선택하여 내용을 확인하신 후 등록하여 주시기 바랍니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 **학력정보(3/4)**



화면 GUIDE

① 학위정보 상세 내용을 등록 또는 수정합니다.

※ 항목명 앞에 빨간색으로 표시된 부분은 필수로 입력이 필요합니다.

② 석사 선택 시 졸업 요건에 논문제출이 없는 경우, [취득논문명]에 '논문 없음'으로 입력합니다.

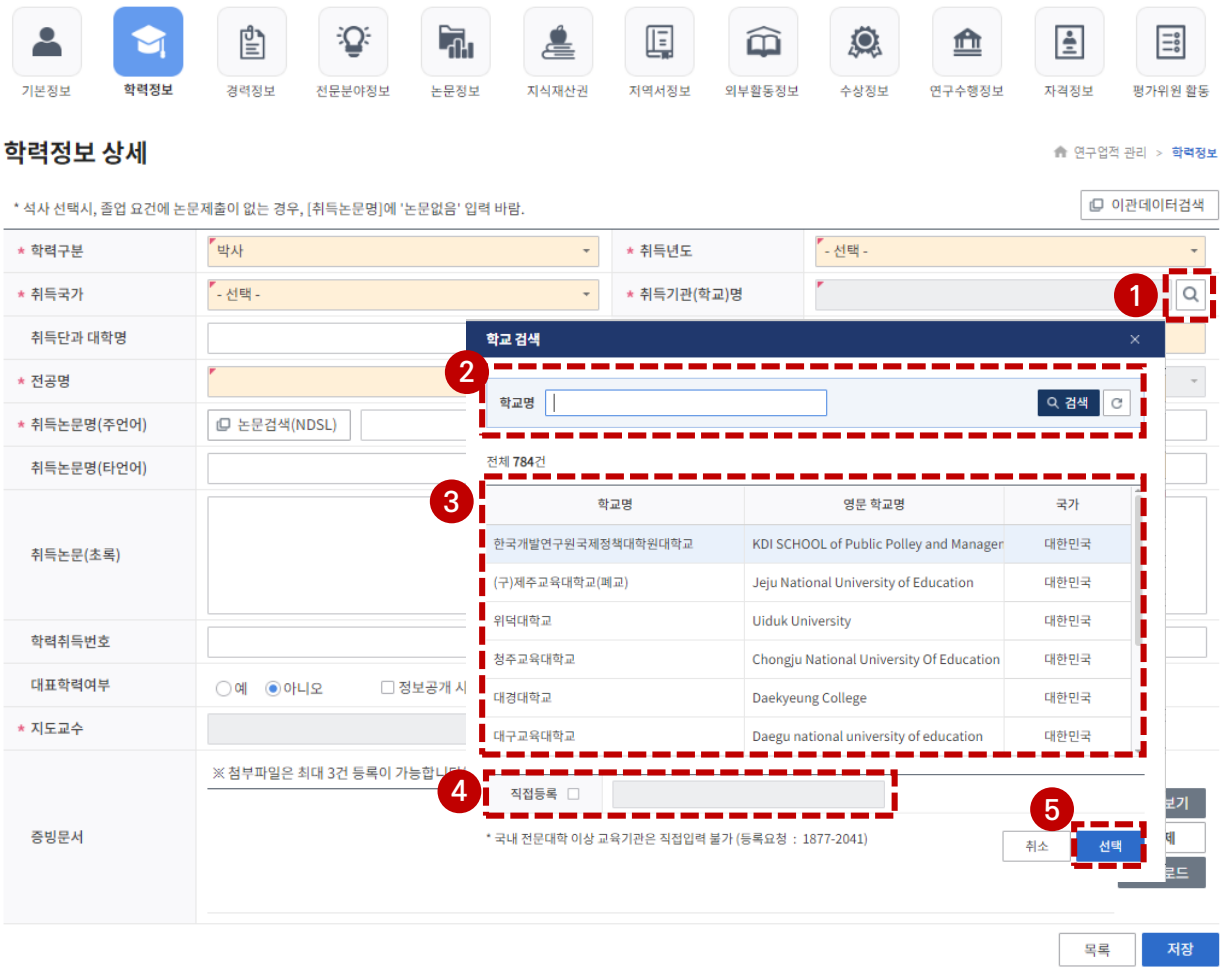
③ 돋보기 버튼을 눌러 연구자 검색을 통하여 지도교수를 입력합니다.

④ 검색이 안되는 경우, 하단의 직접 등록에 체크한 후 이름을 작성하여 입력합니다.

⑤ 입력된 정보를 확인한 후, **[저장]**을 눌러 마무리합니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 학력정보(4/4)



화면 GUIDE

취득기관(학교)명은 다음과 같이 입력합니다.

① 기관을 입력할 때에 검색버튼을 클릭합니다.

② 학교명을 입력한 후 검색합니다.

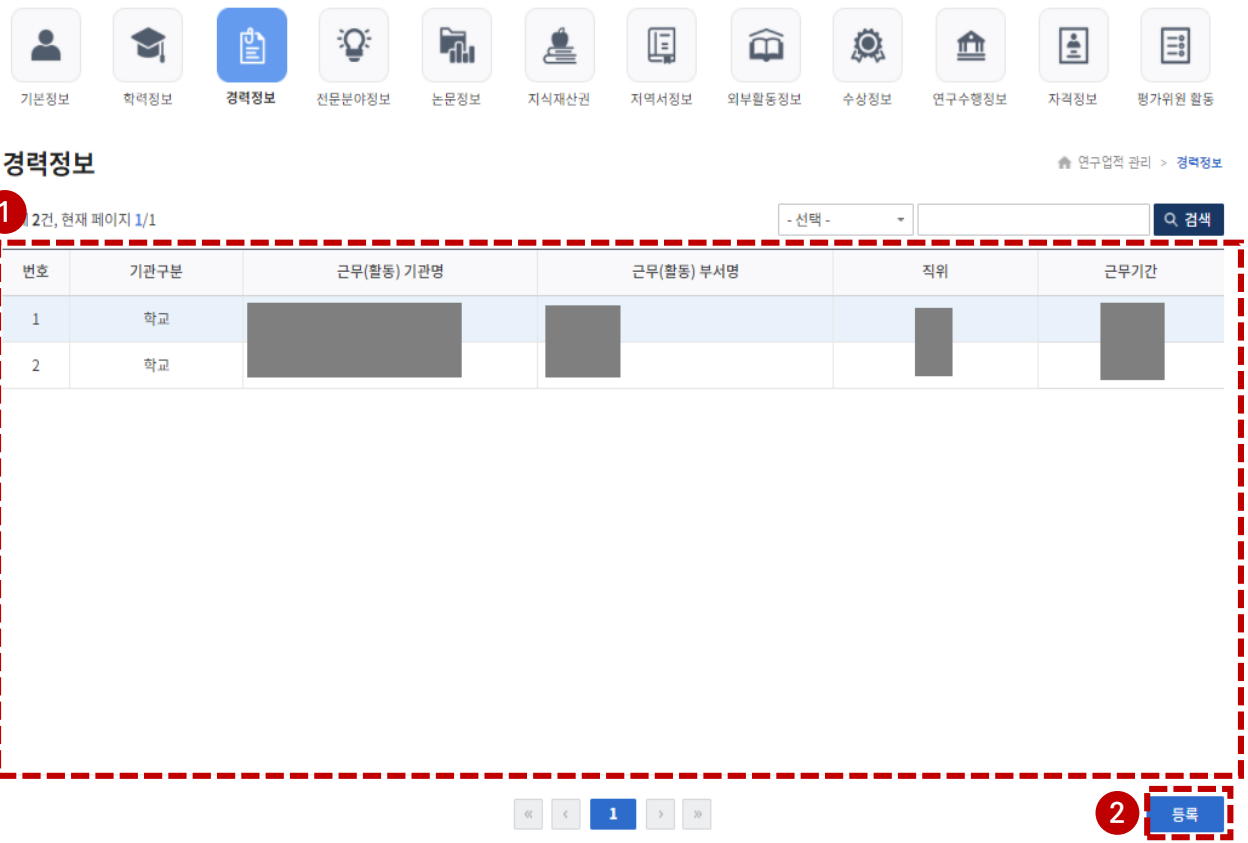
③ 검색된 리스트를 확인한 후 더블클릭 및 [선택(⑤)]을 클릭하여 등록합니다.

④ 검색 결과에 조회되지 않는 경우, 직접등록 체크 후 직접 입력합니다.

⑤ [선택]을 눌러 입력합니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 경력정보(1/3)



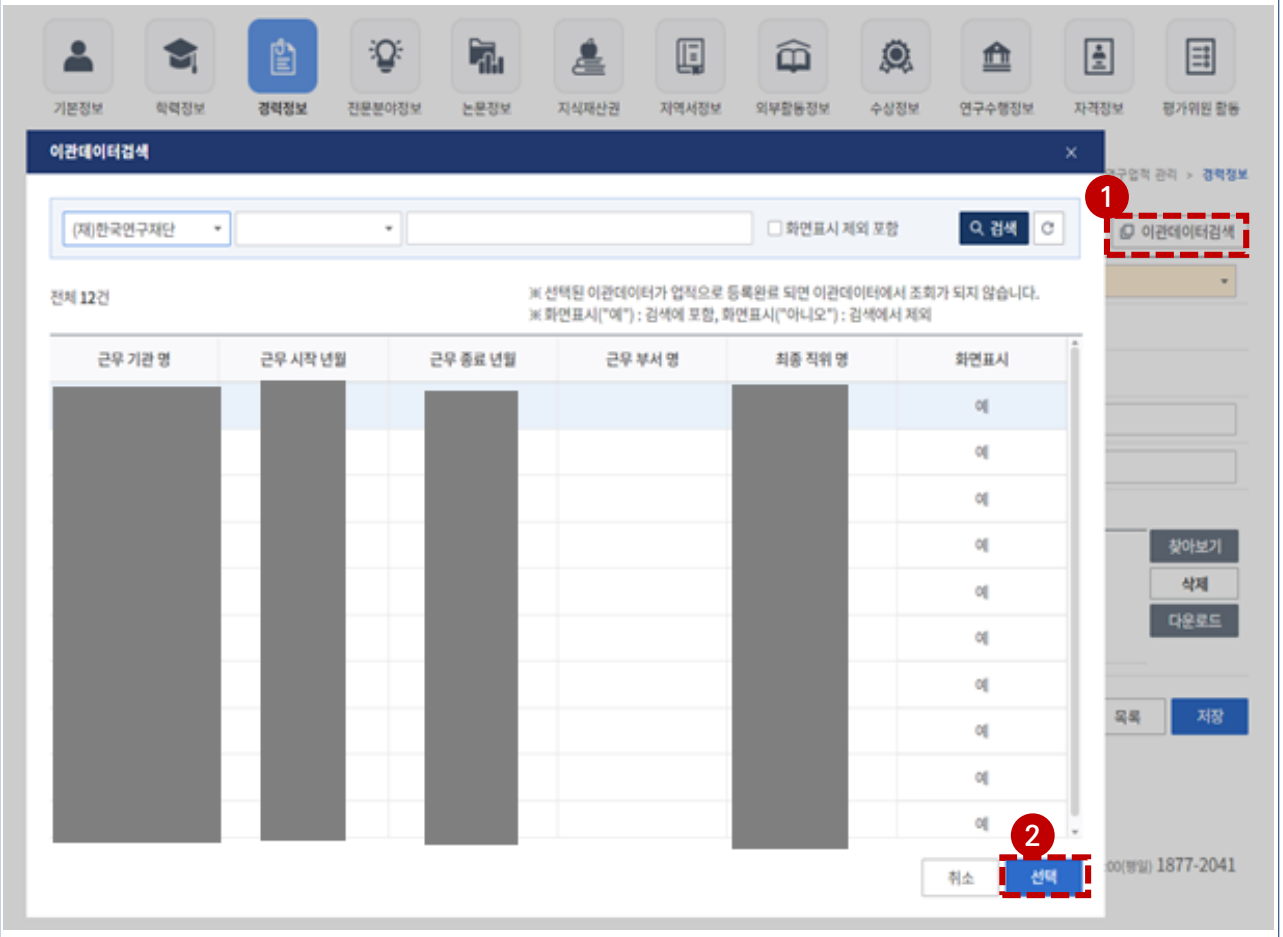
화면 GUIDE

① 경력 정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.

② [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 경력정보(2/3)



화면 GUIDE

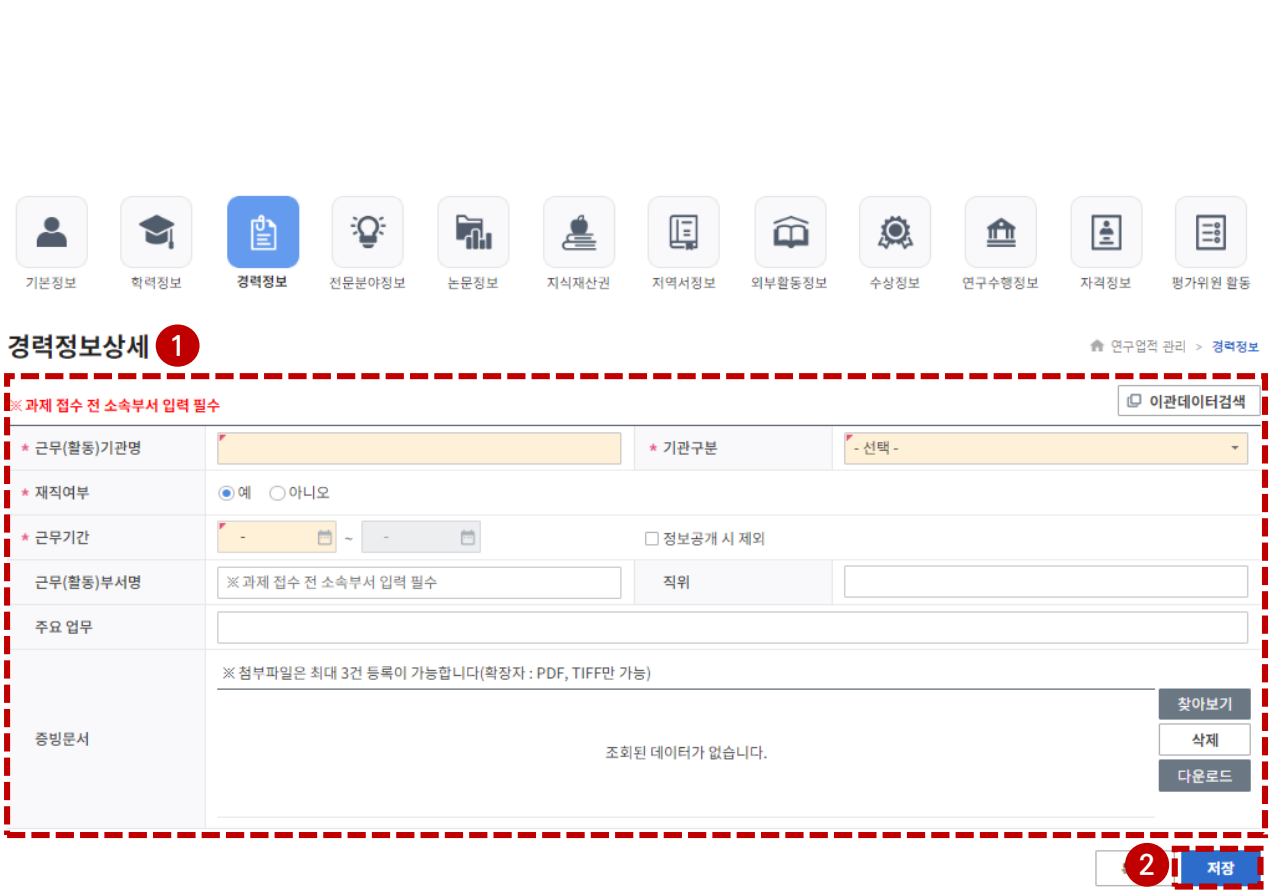
① 이관데이터가 있는 경우 [이관데이터검색]을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.

② 작성하고자 하는 경력을 클릭하여 [선택]을 클릭합니다.

※ 여러 정보가 조회되는 경우, 하나하나 선택하여 내용을 확인하신 후 등록하여 주시기 바랍니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 경력정보(3/3)



화면 GUIDE

① 이관된 데이터 또는 신규로 입력하고자 하는 정보를 입력합니다.

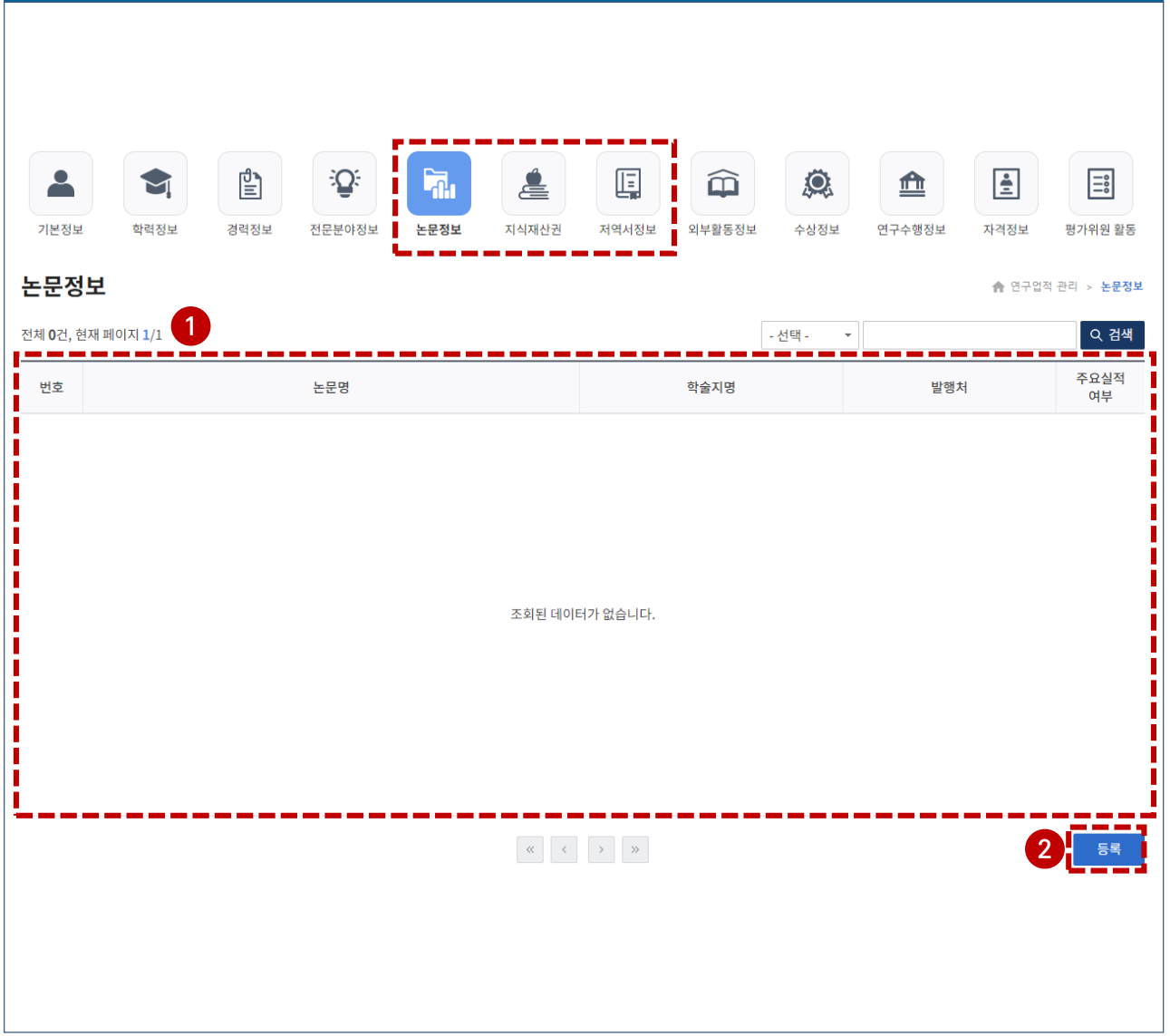
※ 항목명 앞에 빨간색으로 표시된 부분은 필수로 입력이 필요합니다.

※ 소속부서 입력은 과제 접수 전 필수사항입니다.

② 입력된 정보를 확인한 후, **[저장]**을 눌러 마무리합니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 논문정보(1/4)



화면 GUIDE

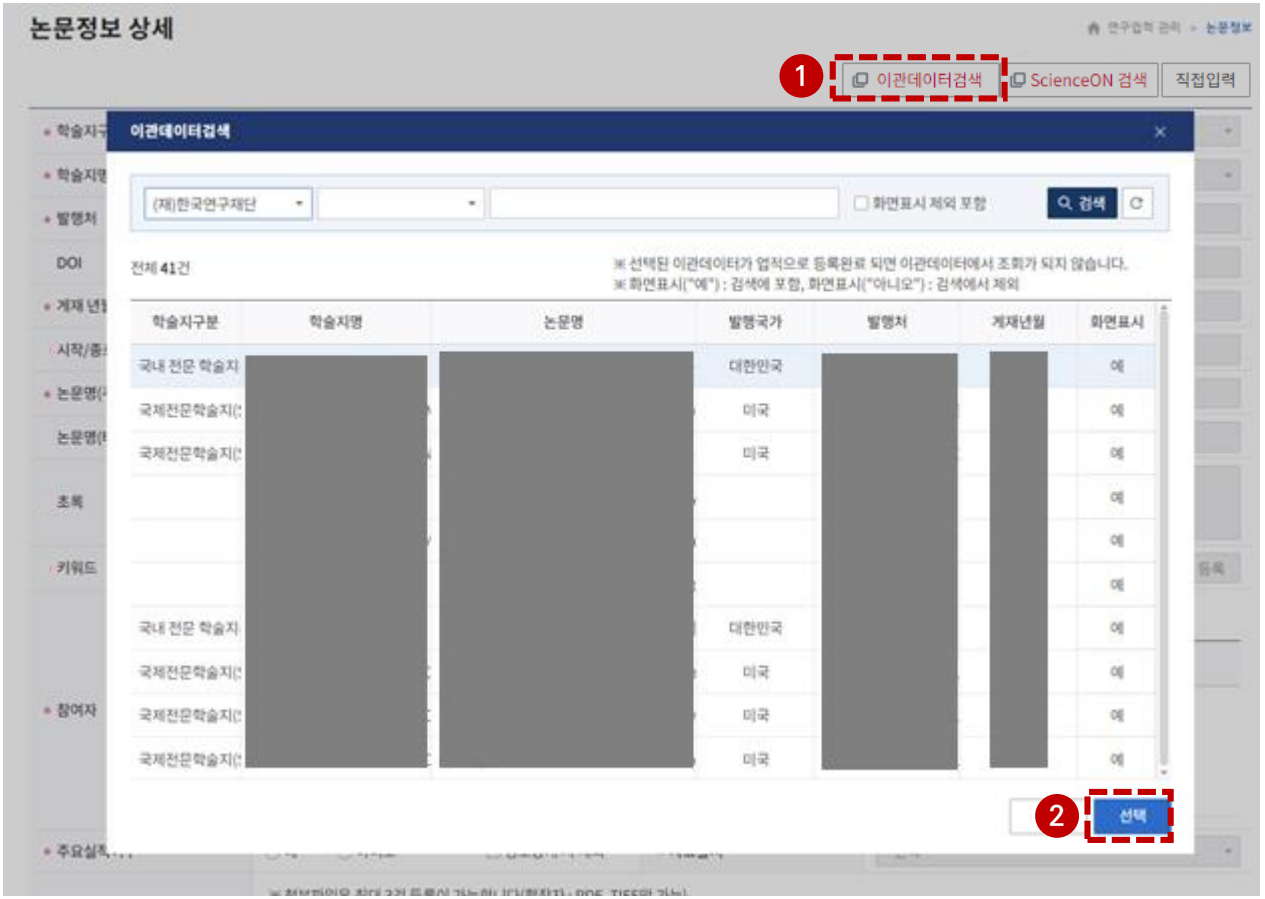
① 논문 정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.

② [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

※ 기초연구사업 신청에 활용할 대표적 연구실적만 우선 등록하시면 됩니다.
대표적 연구실적은 최근 5년간(2018.1.1. 이후) 실적(논문, 특허 등)으로 등록하시면 됩니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 논문정보(2/4)



화면 GUIDE

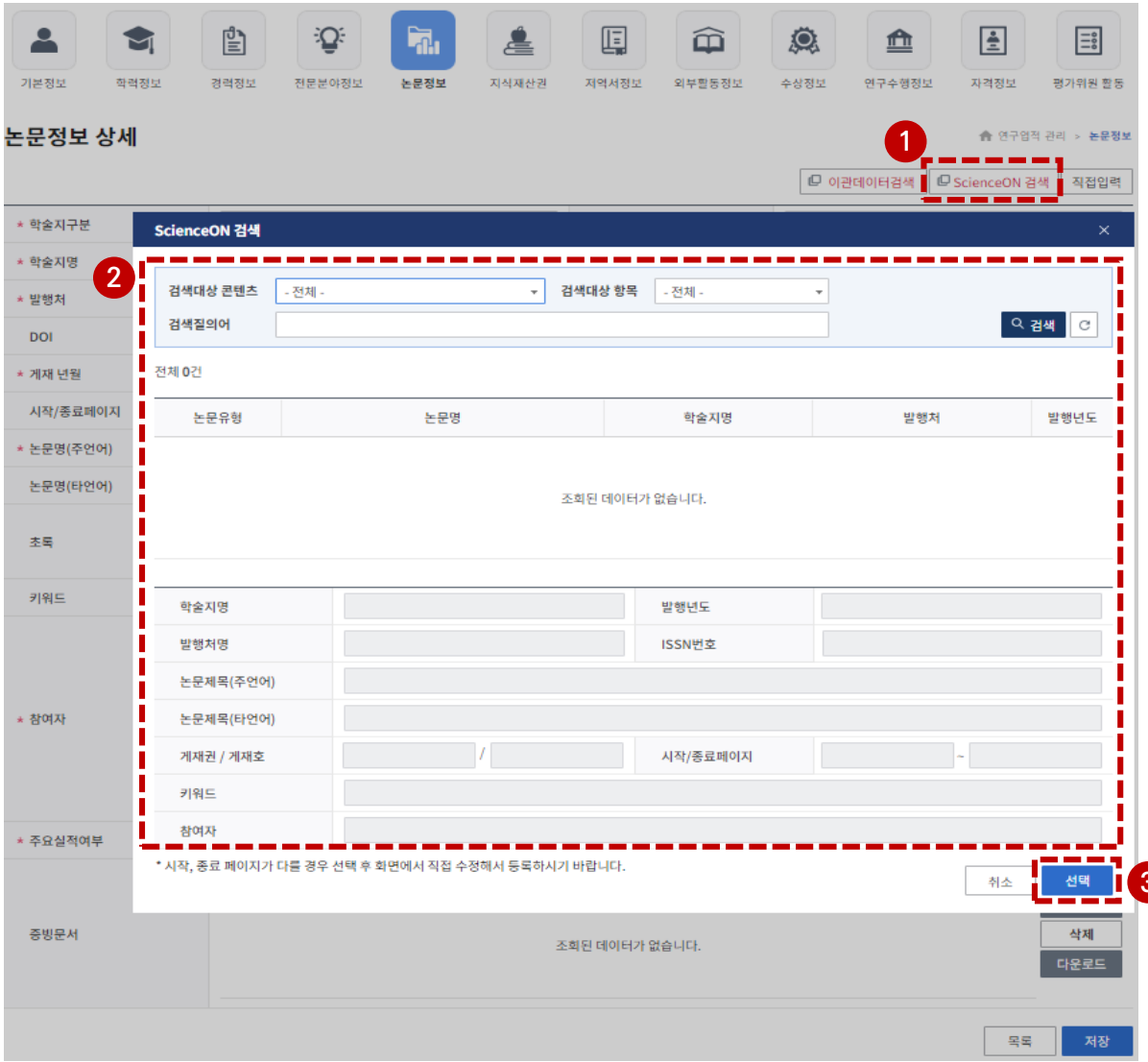
① 이관데이터가 있는 경우는 **[이관데이터 검색]**을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.

② 작성하고자 하는 논문을 클릭하여 **[선택]**을 클릭합니다.

※ 여러 정보가 조회되는 경우, 하나하나 선택하여 내용을 확인하신 후 등록하여 주시기 바랍니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 논문정보(3/4)



화면 GUIDE

① [ScienceON검색]을 클릭하여 게재된 논문을 검색할 수 있습니다.

② 논문 제목, 저자 등을 검색하여 논문을 선택합니다.

③ [선택]을 눌러 논문 정보를 불러옵니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 논문정보(4/4)



화면 GUIDE

① 논문정보 상세 내용 확인 및 내용을 수정합니다.

※ 항목명 앞에 빨간색으로 표시된 부분은 필수로 입력이 필요합니다.

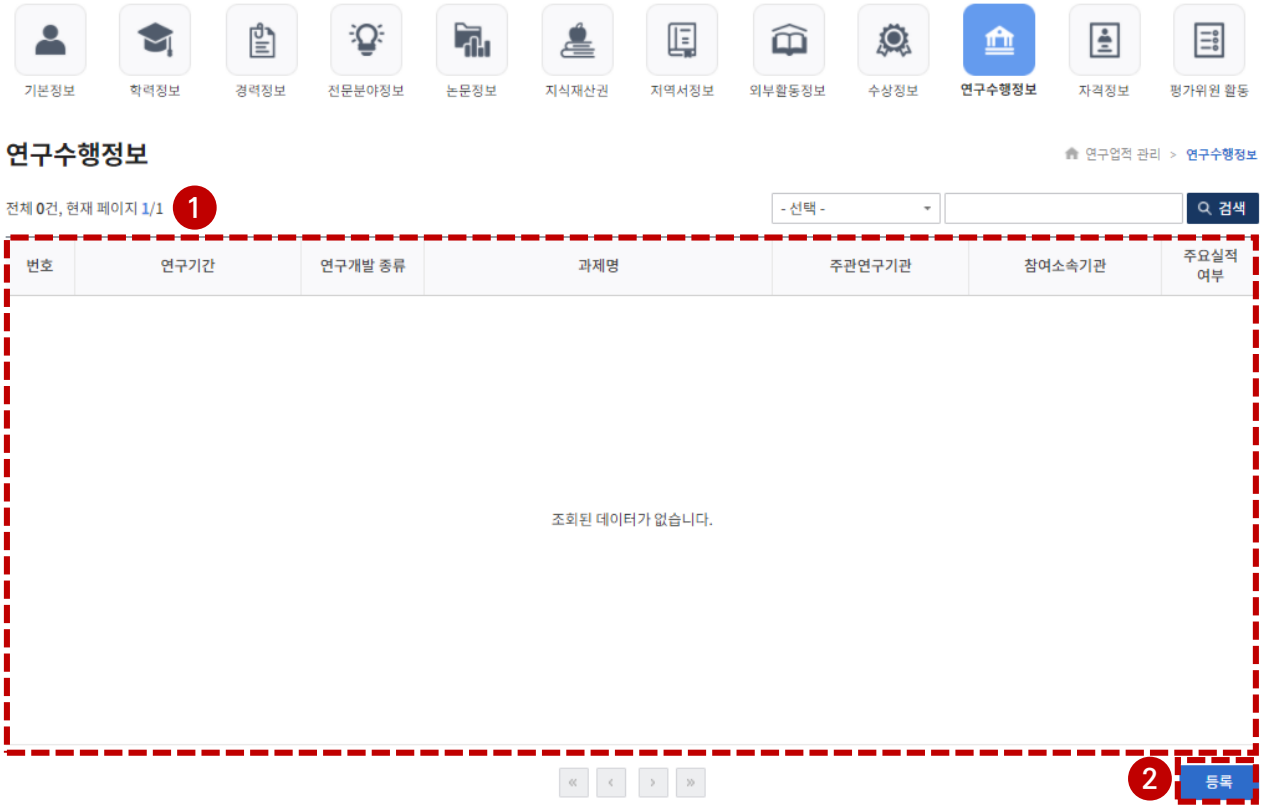
② 키워드는 우측의 **[등록]**을 활용하여 입력합니다.

③ 자료출처가 없는 경우, '직접입력'을 활용합니다.

④ 입력된 정보를 확인한 후, **[저장]**을 눌러 마무리합니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 연구수행정보(1/2)



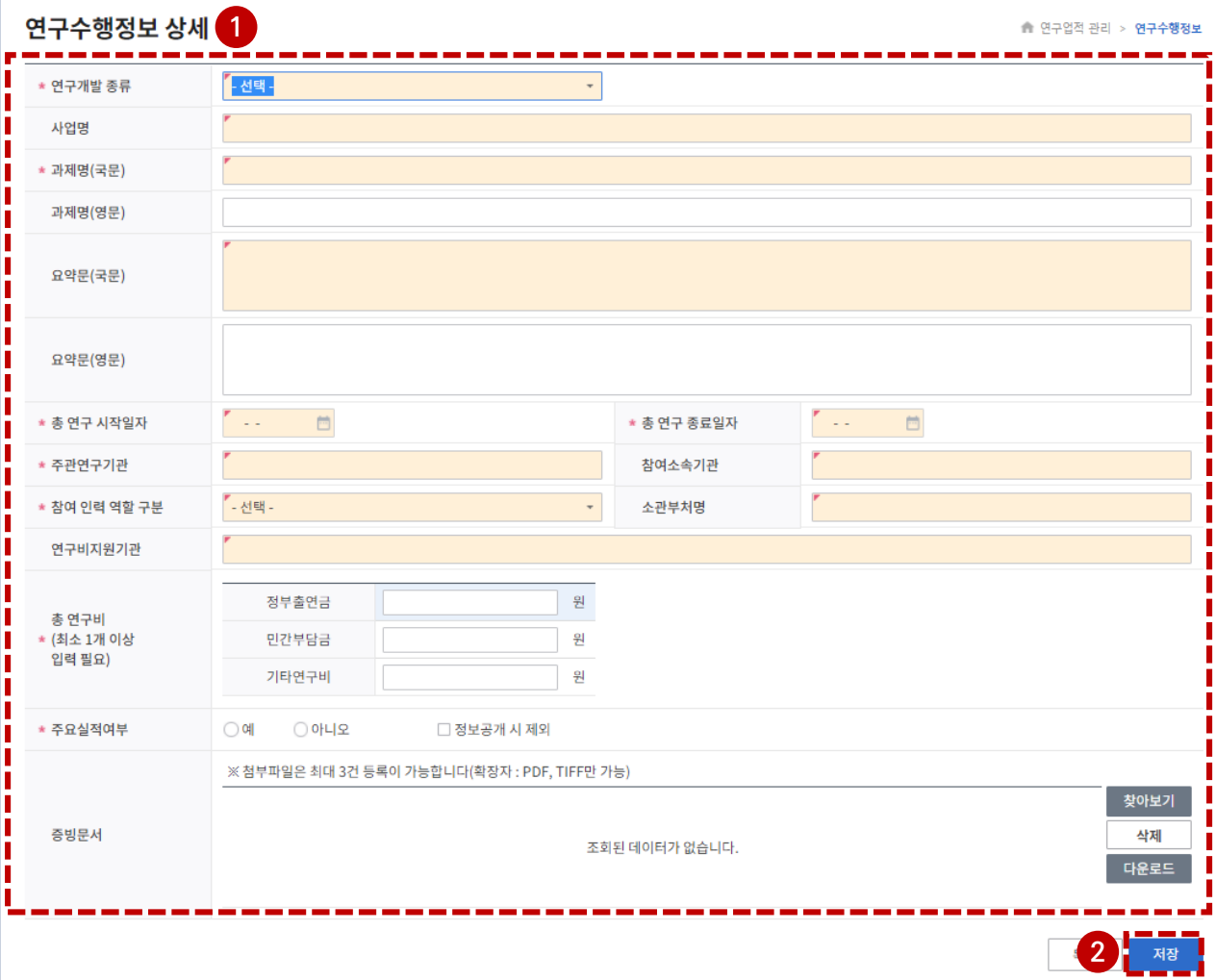
화면 GUIDE

① 연구수행정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.

② [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 연구수행정보(2/2)



화면 GUIDE

① 작성하고자 하는 정보를 입력합니다.

※ 항목명 앞에 빨간색으로 표시된 부분은 필수로 입력이 필요합니다.

② 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.

※ 기초연구사업 신청에 활용할 연구수행실적만 우선 등록하시면 됩니다.

1) 수행완료과제: 최근 5년 이내에 연구책임자 또는 공동연구원 이상으로 참여한 종료된 타 연구사업 현황 (참여종료일이 2018.1.1. ~2023.2.28.인 과제)
2) 수행중과제: 연구개시일(2023.3.1.) 기준으로 수행하는 타 연구사업 현황